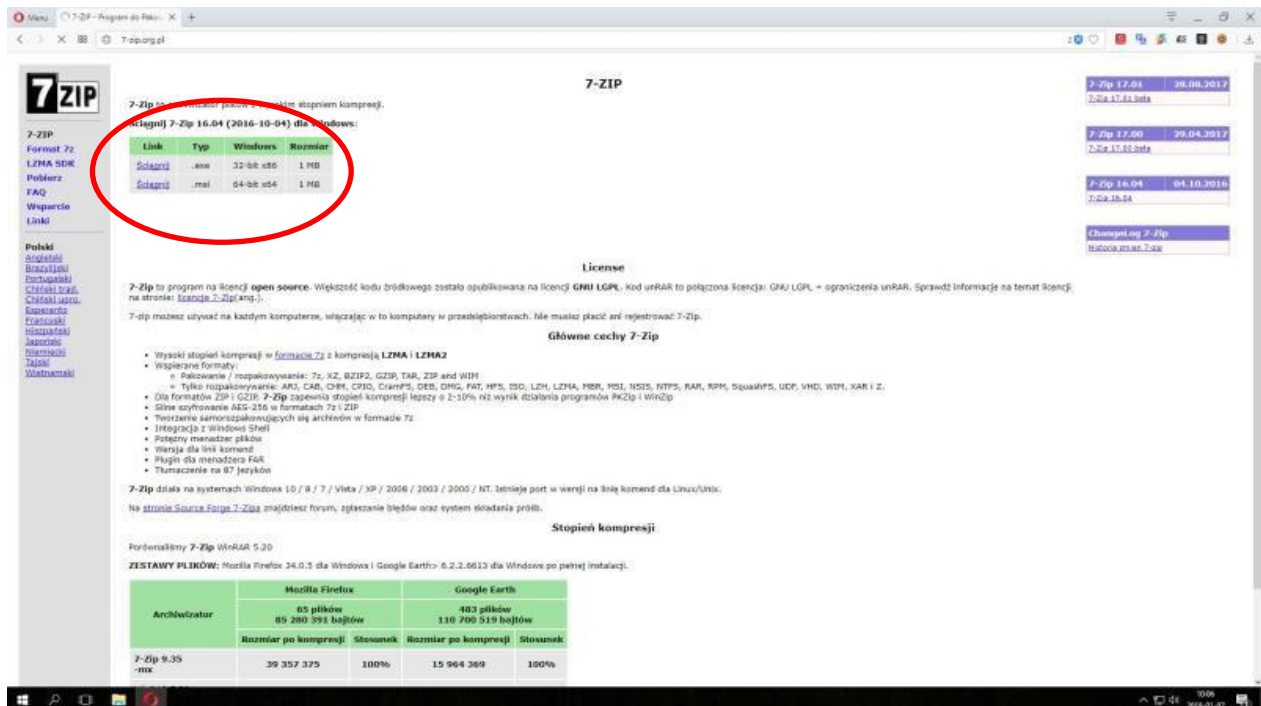
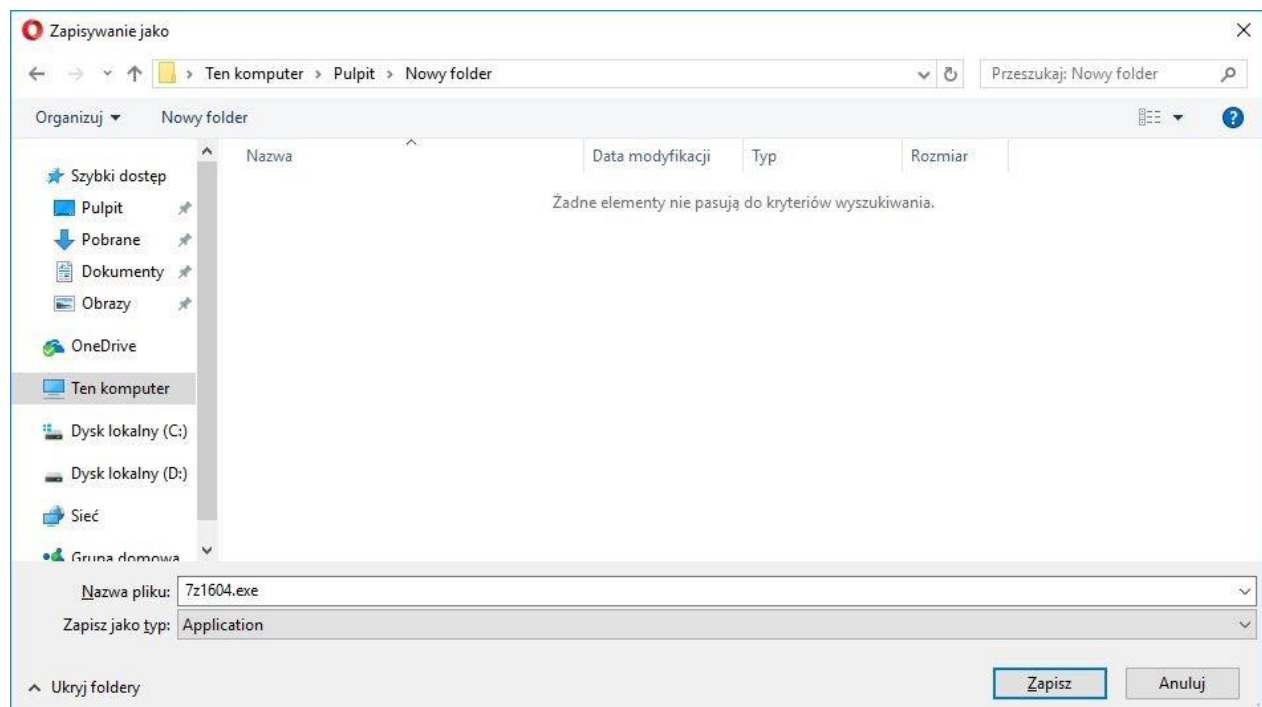


INSTRUKCJA SZYFROWANIA KOSZTORYSÓW SKŁADANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

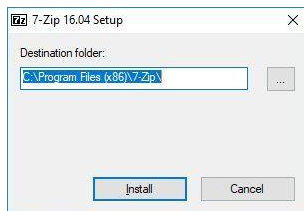
- I. Do szyfrowania plików zawierających kosztorys można użyć darmowego oprogramowania do archiwizacji 7-Zip, które można pobrać m.in. ze strony: <http://7-zip.org/pl/>.



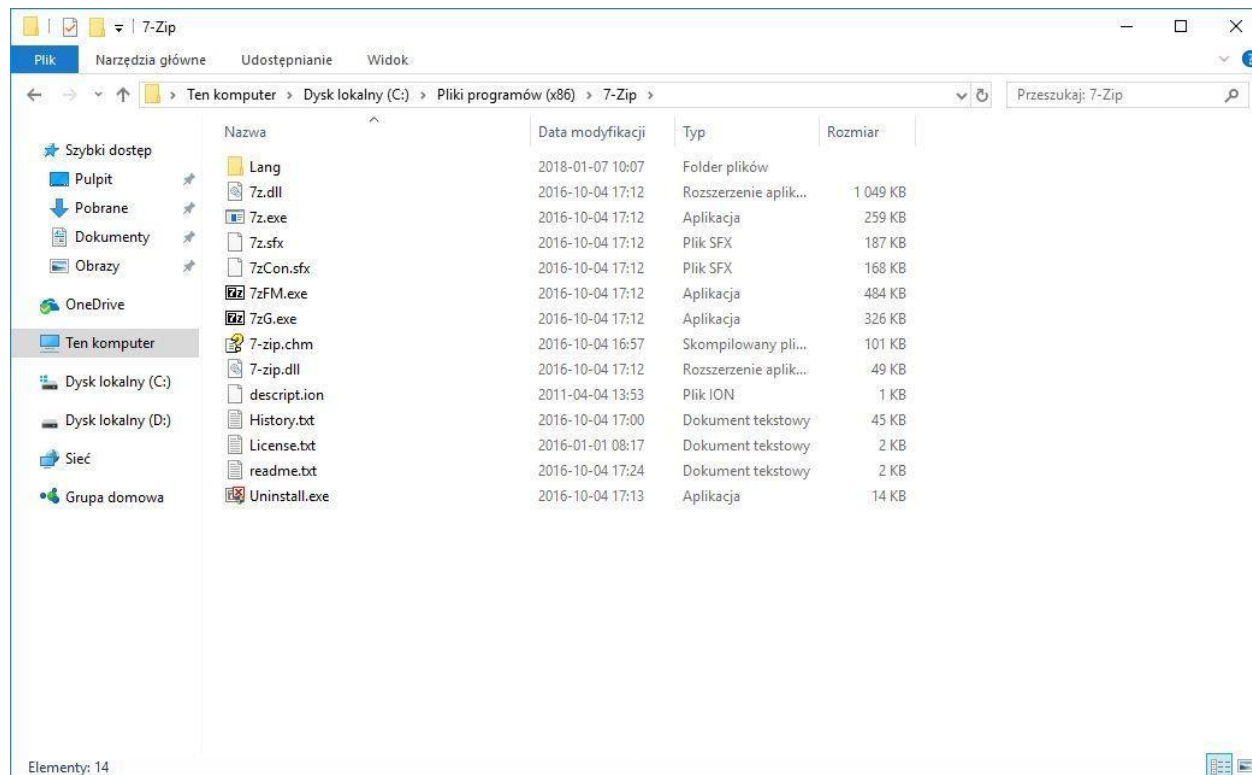
- II. Zapisujemy plik instalacyjny na dysku



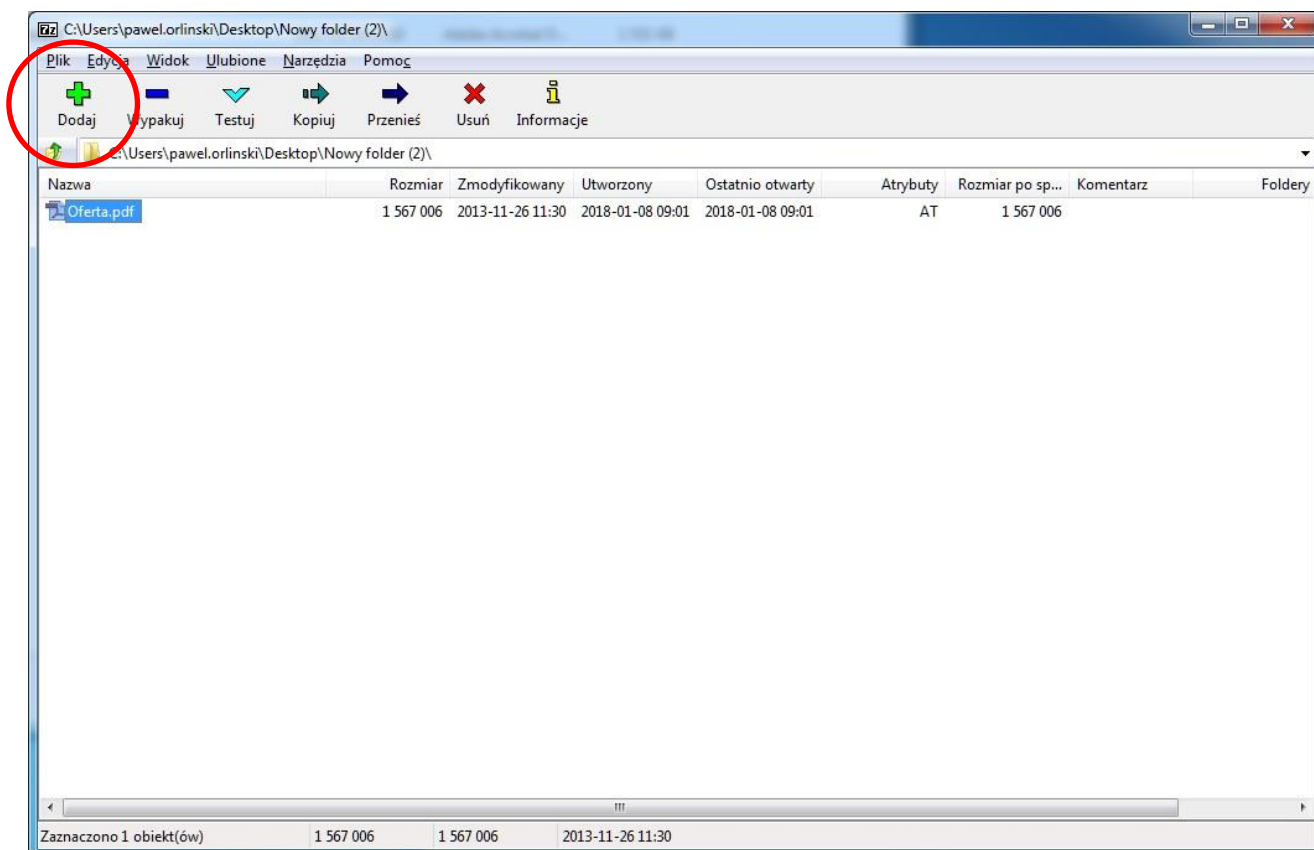
- III. Klikamy na pliku instalacyjnym i instalujemy program



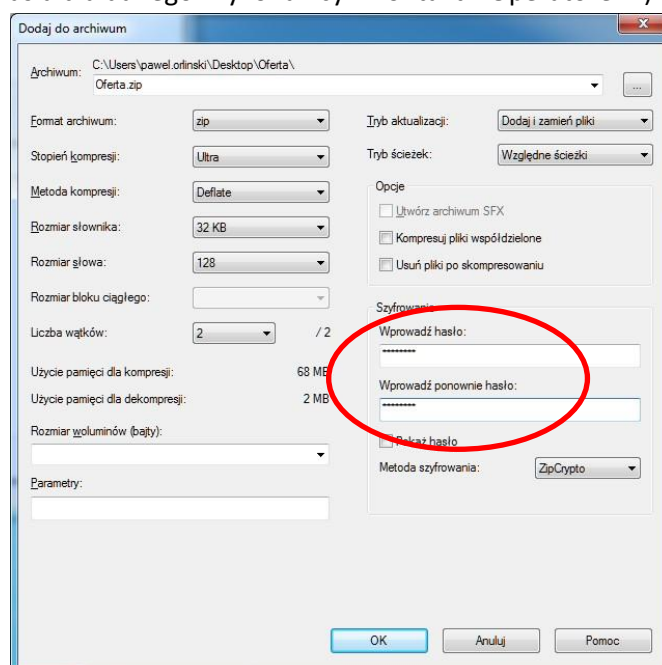
IV. Otwieramy folder, w którym zainstalowaliśmy program i uruchamiamy plik 7zFM.exe



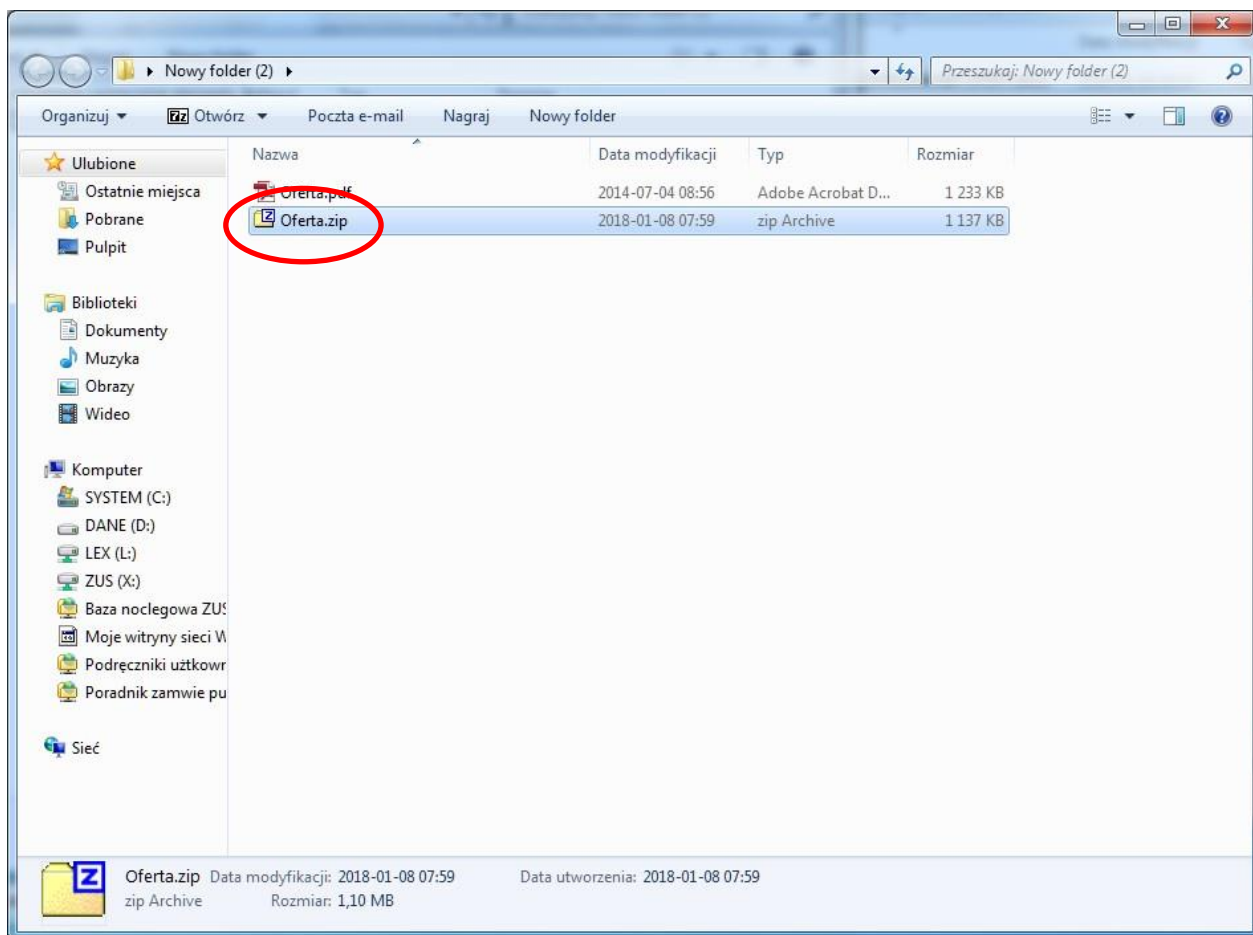
V. W oknie programu otwieramy folder, w którym zapisaliśmy plik ze skanem naszej kosztorys oraz ewentualnie wymagane załączniki, zaznaczamy wszystkie pliki, a następnie wybieramy z górnego menu polecenie **Dodaj**



VI. W oknie, które się otworzy dwukrotnie wprowadzamy hasło składające się z co najmniej ośmiu znaków i zatwierdzamy OK (hasła dla danego Wykonawcy – kontakt z Operatorem.)



VII. Otrzymujemy zaszyfrowany plik z kosztorysem i załącznikami, który następnie wysyłamy na adres poczty elektronicznej ustalony z Operatorem Programu w danej Gminie.



VIII. Każdy Wykonawca otrzyma hasło do szyfrowania kosztorysów. Proszę o Kontakt telefoniczny z Operatorem w danej Gminie.