



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku żółtych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać PDF, wypełnić elektroniczne lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy w Świerkłańcu.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy w Świerkłańcu.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- ✓ **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- ✓ **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)



Pole imię i nazwisko współmałżonka Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).
Pole PESEL współmałżonka Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe)
Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielną własność majątkową Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).
Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2) uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3).

d) Adres zamieszkania

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe)

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Pole Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).
Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

B.1 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Pole Adres lokalu mieszkalnego

Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole Numer księgi wieczystej Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: GL1T /yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

Pole Numer działki Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).



Pole Rok zamieszkania w lokalu mieszkalnym Należy wpisać orientacyjny rok zamieszkania w lokalu. Jeśli sprzed 1945 r. proszę wpisać „1945 r.”

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej Należy podać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy podać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Gminy w Świerkłańcu.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu.



Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Oświadczenie Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe)

Należy podać planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok) proszę pamiętać, iż planowany termin realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniej niż zawarcie umowy z Urzędem Gminy w Świerkłańcu. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie później, niż 31.12.2025 rok.

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej. Należy podać ilość wymienianych elementów w sztukach.

Należy podać planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok) proszę pamiętać, iż planowany termin realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż zawarcie umowy z Urzędem Gminy w Świerkłańcu. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie później, niż 31.12.2025 rok (w tym dokonanie wszelkich płatności).

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.



Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów,

Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT40A.

Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku: Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać jako **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Pole Rodzaj PIT Należy wpisać **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT**

Pole Za rok Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.**

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. W celu usunięcia dodanych wierszy, należy odznaczyć „dodaj”.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że **w roku wskazanym w obwieszczeniu** ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów



o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

- 1) **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku** oraz
- 2) **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu**, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole Wartość dochodu Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy**.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma *Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w polu nr Wartość dochodu** wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie *Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w polu Wartość dochodu** wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany **w polu Wartość dochodu**.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Należy wpisać **rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT**.

Należy wpisać **wysokość opłaconego podatku** za wskazany rok (jeżeli wpisano „PIT-16”).

Pole wysokość opłaconego podatku należy wpisać **wysokość opłaconego podatku** za rok wskazany w **polu Za rok**.



Pole Stawka podatku PIT 28 Należy wpisać **stawkę podatku** dla wykazanych przychodów za rok wskazany w **polu Za rok** z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, **Wnioskodawca** powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole Wartość dochodu należy wpisać iloczyn wartości z **polu Liczba ha przeliczeniowych** oraz **polu Dochód wg GUS**.

Pole Liczba ha przeliczeniowych. Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych **z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie**, określoną na podstawie:

- ✓ zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- ✓ nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- ✓ umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji
- 4) Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole Dochód wg GUS Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:



- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole niepodlegający opodatkowaniu [...] Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego Wnioskodawcy zgodnie z **rodzajem dochodu** wykazanym w **polu Rodzaj dochodu za rok** kalendarzowy, wskazany w **polu Za rok**.

Wnioskodawca niezyskujący tych dochodów wpisuje wartość „0”.

Pole Rodzaj dochodu Należy wpisać **Rodzaj dochodu** Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym **załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku**.

Pole Za rok Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.



Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Świerklaniec.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...]

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Pole Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania** nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Wartość rocznego przychodu [...], Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub



zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku** jednego z dwóch dokumentów:

- a) zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Świerklaniec.

- b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Pole oświadczenie należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.**

Pole oświadczenie Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności



gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole wartość Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania)

Pole Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach. **Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach** Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach, stanowiącego załącznik. W przypadku braku nr na zaświadczeniu, należy wpisać „brak”



Pole Załącznik zawierający oświadczenia:

- ✓ Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- ✓ Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka jest dostępny w formie pdf. Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby. Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela.

Warunki Umowy Dotacji

W formularzu wniosku o dofinansowanie zawarto zapisy umowy dotacji określające jej warunki. Złożenie przedmiotowego wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem przez Wnioskodawcę oświadczenia woli zawarcia umowy dotacji na warunkach określonych we wniosku. Zawarcie umowy nastąpi po poinformowaniu Wnioskodawcy o akceptacji wniosku i przyznaniu dofinansowania przez Gminę Świerklaniec.