



Załącznik nr 2 do zarządzenia
Nr 0050.193.2024
Wójta Gminy Świerklaniec z
dnia 20 grudnia 2024 r.

**UMOWA Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” dla osób fizycznych tj. właścicieli lokali mieszkalnych oraz najemcy lokali
mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w Gminie Świerklaniec**

zawarta w dniuw Świerkłańcu, pomiędzy:
Gminą Świerklaniec z siedzibą w Świerkłańcu, ul. Młyńska 3, NIP 645-253-83-56, REGON 276258983
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

Panią/Panem zam.....,

Nr PESEL

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

Preambuła

Zważywszy, że:

w dniu 19 czerwca 2024 r. Gmina Świerklaniec podpisała z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach Umowę o dofinansowanie nr 26/2024/74/OA/oe/CM1 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec, która stanowi podstawę do udzielania przez Gminę dofinansowań w ramach w/w programu na rzecz beneficjentów końcowych, w tym osób fizycznych, posiadających tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, objętego przedsięwzięciem w ramach w/w programu, wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 725), mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy.

1. Umowa opisana w ust. 1 określa w szczególności prawa i obowiązki Gminy oraz Beneficjenta



końcowego w związku z udzielaniem przez Gminę dofinansowania zgodnie z Programem realizowanego przedsięwzięcia przez Gminę Świerklaniec.

2. Z umowy opisanej w ust. 1 wynika obowiązek Gminy stosowania Wytycznych dla Gmin dotyczących przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, stanowiących załącznik nr 2 do w/w umowy oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu.

Dlatego też Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada tytuł prawny wynikający z *prawa własności/ograniczonego prawa rzeczowego*¹ do lokalu mieszkalnego nr położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym przy ul. w miejscowości....., wpisane w księdze wieczystej KW nr i jest wyłącznym *właścicielem/uprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego* w/w lokalu mieszkalnego/jest *współwłaścicielem/współuprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego* do w/w lokalu mieszkalnego legitymującym się pisemną zgodą współwłaścicieli/współuprawnionych do realizacji przedsięwzięcia objętego niniejszą Umową². *Beneficjent końcowy oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada umowę najmu lokalu nr..... mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Świerklaniec wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy. Umowa najmu została zawarta w dniuroku, nr i nie została wypowiedziana przez żadną ze stron. Umowa dotyczy najmu lokalu mieszkalnego położonego przy ul. w miejscowości.....*
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dotacji na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym opisanym w ust. 1 na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
W oparciu o wyniki naboru do Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec przeprowadzonego na podstawie Regulaminu naboru wniosków przyjętego Zarządzeniem nr 0050.193.2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. Wójta Gminy Świerklaniec,
3. Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie

¹ niewłaściwe skreślić

² w umowie zostaną wprowadzone postanowienia odpowiednie do sytuacji faktycznej i prawnej



Świerklaniec, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej „Wnioskiem” do wysokości wskazanej w §3 niniejszej Umowy.

4. Dofinansowaniem objęte są wyłącznie koszty kwalifikowane, poniesione na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku o dofinansowanie. Przez koszty kwalifikowane należy rozumieć koszty kwalifikowane określone w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dofinansowanie nie obejmuje w szczególności:
 - 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - 4) przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia,
 - 5) dokumentu charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji.

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego przedsięwzięcia zgodnie z rodzajem i zakresem przedsięwzięcia wskazanym we Wniosku i przedłożenia do Gminy jego rozliczenia w terminach zgodnych z niniejszą Umową.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia opisanego we Wniosku w sposób zgodny z **dokumentami Programu**, przez co rozumie się dokument Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, umowę nr 26/2024/74/OA/oe/CM1z dnia 19 czerwca 2024 roku zawartą pomiędzy Gminą Świerklaniec, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Zarządzenie nr 0050.193.2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. Wójta Gminy Świerklaniec (zwane dalej **Zarządzeniem**) wraz z załącznikami, w tym Regulaminem naboru wniosków.
4. Beneficjent końcowy w ramach przedsięwzięcia opisanego we Wniosku dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła zgodnego z Wnioskiem i dokumentami Programu oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania, jak również dokonuje samodzielnego wyboru podmiotu, któremu powierzy realizację pozostałych prac wynikających z Wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z dokumentami Programu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do ich stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
 - 4) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997



- roku - Kodeks karny,
- 5) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest uprawniony do dokonywania czynności obejmujących przedsięwzięcie w lokalu mieszkalnym wskazanym w §1 ust. 1 niniejszej umowy, a jeśli prace będą realizowane poza w/w lokalem zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód.
 6. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c. o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków,
 - 2) pieców kaflowych, w których zamontowano grzałki elektryczne.
 7. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
 8. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
 9. Beneficjent końcowy oświadcza i zobowiązuje się, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, a w przypadku przekroczenia w/w kwoty wypłacone już dofinansowanie ulega zwrotowi w zakresie nadwyżki, w każdym przypadku nie mniej jednak niż kwota, jaką Gmina będzie zobowiązana zwrócić do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej WFOŚiGW w Katowicach).
 10. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, a także uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót budowlanych jeśli jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu opisanego w §1 ust.1, którego dotyczy Wniosek z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków dokumentu Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zgodności z dokumentami Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
 13. Zmiana, o której mowa w ust. 12, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.



§ 3

Wysokość dofinansowania, sposób jego wypłaty oraz rozliczenie

1. ³ **Dla podstawowego poziomu** Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **19 000,00 zł** (dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100)
albo

Dla podwyższonego poziomu Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **29 500,00 zł** (dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100) na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjenta końcowego

albo

Dla najwyższego poziomu Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **43 900,00 zł** (czterdzieści trzy tysiące złotych dziewięćset złotych 00/100) na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego.

2. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o zgodnie z dokumentami Programu⁴.
3. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione przez Beneficjenta końcowego na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą, a zakończenie nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej Umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. Beneficjent końcowy winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego wskazanego w ust. 14 którego jest właścicielem/współwłaścicielem. Dopuszcza się również płatności gotówkowe. Potwierdzeniem zapłaty jest dokument KP.
7. Beneficjent końcowy po zakończeniu przedsięwzięcia zobowiązany jest do złożenia do Gminy pisemnego wniosku o płatność według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w §10 ust. 11 Regulaminu nie później niż w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego ale nie później niż do dnia 10 stycznia 2026 roku.
8. Po przedłożeniu wniosku o płatność wraz z załącznikami Gmina dokonuje ich oceny w

³ niepotrzebne skreślić.

⁴ pozostawić jeśli dotyczy.



- szczegółności celem ustalenia faktu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, kwalifikowalności przedsięwzięcia i zgodności jego realizacji z dokumentami Programu, niniejszą umową, w tym wnioskiem o dofinansowanie. W tym zakresie Gmina może przeprowadzić na nieruchomości opisanej w §1 ust. 1 końcową kontrolę zrealizowanych przedsięwzięć w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym telefonicznie. Z przeprowadzonej końcowej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.
9. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia, przy czym jest to termin instrukcyjny.
 10. W przypadkach wątpliwości co do złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność, w szczególności w zakresie zgodności wykonanego przedsięwzięcia z dokumentami Programu i/lub umową o dofinansowanie, Gmina ma prawo do żądania od Beneficjenta końcowego dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia w terminie i formie przez nią wyznaczonym pod rygorem uznania przedsięwzięcia za nierozliczone. Powyższe wezwanie wstrzymuje czas weryfikacji wniosku.
 11. Gmina na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność zweryfikowanego pozytywnie przez Gminę, nie częściej niż raz na miesiąc składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Katowicach.
 12. Gmina otrzyma z WFOŚiGW w Katowicach dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Katowicach kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
 13. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest świadomy, że WFOŚiGW w Katowicach ma prawo do wstrzymania wypłaty dotacji jeżeli wniosek o płatność złożony przez Gminę jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
 14. Gmina wypłaci Beneficjentom końcowym dofinansowanie o równoważności środków otrzymanych z WFOŚiGW w Katowicach, nie więcej niż kwotę dotacji wskazaną ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia przez Gminę, w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Świerklaniec przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
 15. Wysokość dofinansowania określonego w ust. 1 i ust. 2 ulega automatycznemu i proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach części wydatków wykazanych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność.
 16. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.
 17. Gmina uznaje przedsięwzięcie za nierozliczone i odmawia wypłaty dofinansowania w przypadkach wskazanych w § 7.
 18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.



§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 2, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Gminy Świerklaniec wniosek o płatność zgodnie z następującymi załącznikami:
 - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),
 - 2) protokół odbioru prac którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),
 - 3) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego,
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia),
 - 5) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe lub dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia).

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa,
 - 6) protokół - odbiór kominiarski-końcowy (w przypadku montażu kotła na pellet lub gaz) (kopia),
 - 7) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia),
 - 8) dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia). Dopuszcza się również płatności gotówkowe. Potwierdzeniem zapłaty jest dokument KP,
Jeżeli płatność dokonana jest przelewem wówczas Beneficjent końcowy winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego którego jest właścicielem/współwłaścicielem. Na ten sam rachunek bankowy zostanie wypłacona dotacja zgodnie z zawartą umową po poprawnym rozliczeniu zadania. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów,
 - 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) (kopia),
 - 10) dokument charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji – wykonany przez osobę uprawnioną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynku (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 101) (kopia).
 - 11) dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.



3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych wymagane jest dostarczenie skorygowanych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy w Świerkłańcu.
5. Po przedłożeniu wniosku o płatność i dokumentów rozliczeniowych osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świerklaniec mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanego przedsięwzięcia w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony telefonicznie, a z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego opisanego w §1 ust. 1 niniejszej umowy z mieszkalnego na inny oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia otrzymanego niniejszą Umową, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków dokumentów Programu i wymagań technicznych tam określonych.
4. W przypadku zbycia przez Beneficjenta końcowego w okresie trwałości przedsięwzięcia prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu opisanego w §1 ust.1 niniejszej Umowy, w którym realizowane było przedsięwzięcie, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do poinformowania o takiej okoliczności Gminę w terminie do 14 dni licząc od dnia przeniesienia własności/ograniczonego prawa rzeczowego oraz zobowiązuje się do zapewnienia, iż nowy właściciel (uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego) lokalu mieszkalnego przejmie wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy dla Beneficjenta końcowego najpóźniej w terminie 60 dni od dnia uzyskania prawa własności lokalu mieszkalnego tj. w powyższym terminie zostanie zawarta w formie pisemnej trójstronna umowa przeniesienia praw i obowiązków (Beneficjent końcowy, Gmina i nowy właściciel). W przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia takiej umowy w powyższym terminie Gmina ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 120 dni licząc od dnia bezskutecznego upływu w/w terminu, nie wcześniej niż 120 dni licząc od dnia powzięcia informacji przez Gminę o zmianie właściciela (uprawnionego z ograniczonego prawa rzeczowego) lokalu mieszkalnego, czego skutkiem będzie obowiązek zwrotu przez Beneficjenta końcowego w całości otrzymanego dofinansowania.
5. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 4 Beneficjent końcowy gwarantuje, iż nowy właściciel (uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego) lokalu mieszkalnego wskazanego w §1 ust. 1 niniejszej Umowy podda się kontroli, o której mowa w niniejszej Umowie zgodnie z jej zasadami.
6. Niepoinformowanie Gminy o zbyciu prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego



- do lokalu mieszkalnego opisanego w §1 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie wskazanym w ust. 4 skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z należnymi odsetkami.
7. Zbycie lokalu mieszkalnego opisanego w §1 ust.1 niniejszej Umowy przed wypłatą dofinansowania skutkuje odmową jego wypłaty przez Gminę.
 8. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego przedsięwzięciem Beneficjent końcowy zobowiązuje się w odrębnej umowie przekazać Gminie wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego, w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu Gmina może żądać zwrotu wypłaconego dofinansowania w całości⁵.
 9. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów rozliczeniowych wskazanych w §10 ust. 11 regulaminu oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym niniejszej Umowy wraz z załącznikami, wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami (w szczególności zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.) lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika (jeśli dotyczy).
 10. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW), osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW lub Gminę Świerklaniec kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuje się poddać wszelkim czynnościom kontrolnym i monitorującym, w tym udzielać wyjaśnień, okazywać dokumenty, umożliwiać przeprowadzenie wizji w lokalu opisanym w §1 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 2 do ust. 9 niniejszej Umowy,
 - 2) gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - 3) w razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) w innych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisach prawa, dokumentów Programu lub niniejszej Umowy.
2. O ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 15 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości

⁵ postanowienie dotyczy beneficjentów końcowych będących najemcami lokalu.



podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron, a w takim przypadku Strony w ramach porozumienia rozwiązującego ustalą sposób rozliczeń.
2. Nie wywiązywanie się przez Beneficjenta końcowego z jakichkolwiek obowiązków określonych niniejszą Umową, stanowi podstawę do odstąpienia przez Gminę od niniejszej Umowy w terminie 120 dni licząc od dnia powzięcia przez Gminę informacji o naruszeniu przez Beneficjenta końcowego jakichkolwiek postanowień Umowy bez konieczności kierowania do niego dodatkowego wezwania, przy czym w przypadku skierowania takiego wezwania, termin na odstąpienie liczy się od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w takim wezwaniu.
3. Gmina może odstąpić od niniejszej Umowy także w przypadku gdy dojdzie do wygaśnięcia umowy zawartej pomiędzy Gminą, a WFOŚiGW z innych przyczyn niż jej wykonanie, przy czym w takim przypadku Gmina ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia w/w umowy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina uznaje przedsięwzięcie za nierozliczone i odmawia wypłaty dofinansowania w następujących przypadkach:

- 1) nieprzedłożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w §3 ust. 7 niniejszej Umowy, w tym jego przedłożenia z opóźnieniem;
- 2) niewykonania zobowiązania wskazanego w §3 ust. 10 niniejszej Umowy w terminie określonym przez Gminę;
- 3) negatywnej oceny realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia, w tym w wyniku końcowej kontroli, w szczególności w przypadku niezgodności zrealizowanego przedsięwzięcia z dokumentami Programu lub zawartą umową o dofinansowanie co obejmuje m.in.:
 - a) niewykonanie przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy opisanego we Wniosku;
 - b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z Wnioskiem lub z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - c) niezrealizowanie przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) zbycia przez Beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania;



§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023, poz. 1270 ze zm.).
2. Ewentualne spory o charakterze cywilnoprawnym powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i dwa dla Gminy Świerklaniec. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie
2. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych