



UMOWA Nr

na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec - dla Wspólnot Mieszkaniowych obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych

zawarta w dniu w Świerkłańcu, pomiędzy:

Gminą Świerklaniec z siedzibą w Świerkłańcu, ul. Młyńska 3, NIP 645-253-83-56, REGON 276258983

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Świerklaniec – Grzegorza Zadęckiego,

Skarbnika Gminy Świerklaniec – Ewę Bączkowską (w ramach kontrasygnaty)

zwaną w dalszej części umowy

„Gminą”,

a

Wspólnotą Mieszkaniową

Reprezentowaną przez: na podstawie z dnia

Adres:

REGON:

zwaną/ym dalej **„Beneficjentem końcowym”**

Preambuła

Zważywszy, że:

w dniu 19 czerwca 2024 r. Gmina Świerklaniec podpisała z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach umowę o dofinansowanie nr 26/2024/74/OA/oe/CM1 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec, która stanowi podstawę do udzielania przez Gminę dofinansowań w ramach w/w programu na rzecz beneficjentów końcowych, w tym Wspólnot Mieszkaniowych w rozumieniu ustawy dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1048 ze zm.) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, w przypadku gdy budynek Wspólnoty Mieszkaniowej zlokalizowany jest na terenie Gminy Świerklaniec.

1. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki Gminy oraz Beneficjenta końcowego w związku z udzielaniem przez Gminę dofinansowania zgodnie z Programem realizowanego przedsięwzięcia przez Gminę Świerklaniec.
2. Z umowy wynika obowiązek Gminy stosowania Wytocznych dla Gmin dotyczących przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, stanowiących załącznik nr 2 do w/w umowy oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu.

Dlatego też Strony zgodnie postanawiają co następuje:



§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada status wspólnoty mieszkaniowej w rozumieniu ustawy dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1048 ze zm.) obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, obejmującej budynek wielorodzinny mieszkalny położony przy ulicy numer domuw, z ustanowioną księgą wieczystą o numerze :

W budynku wielorodzinnym zostały wydzielone lokale mieszkalne którym zostały założone odrębne księgi wieczyste o numerach:

GL1T/000...../.,

GL1T/000...../.,

GL1T/000...../.,

GL1T/000...../.,

Beneficjent końcowy oświadcza, że na zawarcie niniejszej Umowy i realizację przedsięwzięcia uzyskał odpowiednie zgody i pełnomocnictwa wyrażone w uchwałach właścicieli lokali, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dotacji na realizację przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym wielorodzinnym opisanym w ust. 1, zwanym dalej **budynkiem**, na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

W oparciu o wyniki naboru do Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec przeprowadzonego na podstawie Regulaminu naboru wniosków przyjętego Zarządzeniem nr 0050.193.2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. Wójta Gminy Świerklaniec,

3. Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w budynku, o którym mowa w ust. 1 określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec zwanego dalej „Wnioskiem”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, do wysokości określonej w § 3 niniejszej Umowy.
4. Dofinansowaniem objęte są wyłącznie tzw. koszty kwalifikowane, poniesione na realizację przedsięwzięcia opisanego we Wniosku. Przez koszty kwalifikowane należy rozumieć koszty kwalifikowane określone w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dofinansowanie, nie obejmuje w szczególności:

- a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
- b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
- c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
- d) przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia,
- e) dokumentu charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji.



§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia r.
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego przedsięwzięcia zgodnie z rodzajem i zakresem przedsięwzięcia wskazanym we Wniosku i przedłożenia do Gminy jego rozliczenia w terminach zgodnych z niniejszą Umową.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia opisanego we Wniosku w sposób zgodny z **dokumentami Programu**, przez co rozumie się dokument Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, umowę nr 26/2024/74/OA/oe/CM1z dnia 19 czerwca 2024 roku zawartą pomiędzy Gminą Świerklaniec, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Zarządzenie nr 0050.193.2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. Wójta Gminy Świerklaniec wraz z załącznikami (zwane dalej **Zarządzeniem**), w tym Regulaminem naboru wniosków.
4. Beneficjent końcowy w ramach przedsięwzięcia opisanego we Wniosku dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła zgodnego z Wnioskiem i dokumentami Programu oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania, jak również dokonuje samodzielnego wyboru podmiotu, któremu powierzy realizację pozostałych prac wynikających z Wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z dokumentami Programu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do ich stosowania,
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 4) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny,
 - 5) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest uprawniony do dokonywania czynności obejmujących przedsięwzięcie w budynku mieszkalnym wskazanym w §1 ust. 1 niniejszej umowy, a jeśli prace będą realizowane poza w/w budynkiem zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód,
 - 6) w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
6. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c. o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków,



- 2) pieców kaflowych, w których zamontowano grzałki elektryczne.
7. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 6, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
8. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
9. Beneficjent końcowy oświadcza i zobowiązuje się, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, a w przypadku przekroczenia w/w kwoty wypłacone już dofinansowanie ulega zwrotowi w zakresie nadwyżki, w każdym przypadku nie mniej jednak niż kwota, jaką Gmina będzie zobowiązana zwrócić do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej WFOŚiGW w Katowicach).
10. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, a także uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót budowlanych jeśli jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
11. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokona zmiany przeznaczenia lokali w budynku opisanym w § 1 ust.1, którego dotyczy Wniosek z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków dokumentu Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zgodności z dokumentami Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
13. Zmiana, o której mowa w ust. 12, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty i rozliczenie

1. Zadanie realizowane przez Beneficjenta to termomodernizacja bez wymiany źródeł ciepła, tak więc poziom dofinansowania wynosi do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową, nie więcej niż **350 000,00 zł** (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Termomodernizacja bez wymiany źródeł ciepła - do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową , nie więcej niż **150 000,00 zł** (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)



- Powyższa kwota jest kwotą brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy jakim jest Wspólnota Mieszkaniowa ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.
2. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o zgodnie z dokumentami Programu¹.
 3. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione przez Beneficjenta końcowego na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą, a zakończenie nie później niż do r.
 4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej Umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
 5. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
 6. Beneficjent końcowy winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego wskazanego w ust. 14 którego jest posiadaczem przypisanego na cele funduszu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej.
 7. Beneficjent końcowy po zakończeniu przedsięwzięcia zobowiązany jest do złożenia Gminie pisemnego wniosku o płatność zgodnie ze wzorem określonym Zarządzeniem wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 10 ust. 12 Regulaminu nie później niż w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego ale nie później niż do dnia 10 stycznia 2026 roku.
 8. Po przedłożeniu wniosku o płatność wraz z załącznikami Gmina dokonuje ich oceny w szczególności celem ustalenia faktu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, kwalifikowalności przedsięwzięcia i zgodności jego realizacji z dokumentami Programu, niniejszą umową, w tym wnioskiem o dofinansowanie. W tym zakresie Gmina może przeprowadzić na nieruchomości opisanej w §1 ust. 1 końcową kontrolę zrealizowanych przedsięwzięć w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym telefonicznie. Z przeprowadzonej końcowej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.
 9. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia, przy czym jest to termin instrukcyjny.
W przypadkach wątpliwości co do złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność, w szczególności w zakresie zgodności wykonanego przedsięwzięcia z dokumentami Programu i/lub umową o dofinansowanie, Gmina ma prawo do żądania od Beneficjenta końcowego dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia w terminie i formie przez nią wyznaczonym pod rygorem uznania przedsięwzięcia za nierozliczone. Powyższe wezwanie wstrzymuje czas weryfikacji wniosku.
 10. Gmina na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność zweryfikowanego pozytywnie przez Gminę, nie częściej niż raz na miesiąc składa zbiorcze zestawienie

¹ pozostawić jeśli dotyczy.



- zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Katowicach.
11. Gmina otrzyma z WFOŚiGW w Katowicach dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Katowicach kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
 12. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest świadomy, że WFOŚiGW w Katowicach ma prawo do wstrzymania wypłaty dotacji jeżeli wniosek o płatność złożony przez Gminę jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
 13. Gmina wypłaci Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie o równoważności środków otrzymanych z WFOŚiGW w Katowicach, nie więcej niż kwotę dotacji wskazaną ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nr
29 8467 0001 0000 1788 2000 0001
pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia przez Gminę w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Świerklaniec przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
 14. Wysokość dofinansowania określonego w ust. 1 i ust. 2 ulega automatycznemu i proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach części wydatków wykazanych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność.
 15. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.
 16. Gmina uznaje przedsięwzięcie za nierozliczone i odmawia wypłaty dofinansowania w przypadkach wskazanych w § 7.
 17. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 2, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Gminy Świerklaniec wniosek o płatność zgodnie z następującymi załącznikami:
 - 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe:
 - a) w przypadku wymiany indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła dowodem zezłomowania będzie wystawiony imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali wystawionego imiennie na każdego mieszkańca wspólnoty z osobna. Beneficjent końcowy winien udokumentować likwidację każdego starego nieekologicznego źródła ciepła z osobna – dla każdego lokalu indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarstwa;
 - b) w przypadku wymiany wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego



- wystarczy przedstawienie jednego, wspólnego dokumentu wskazującego złomowanie źródła ciepła wystawionego na dane Wspólnoty Mieszkaniowej;
- 2) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),
 - 3) protokół odbioru prac, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),
 - 4) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta,
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia),
 - 6) protokół - odbiór kominiarski-końcowy (w przypadku montażu pieca na pellet lub gaz) (kopia),
 - 7) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia),
 - 8) dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia),
Wnioskodawca winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego przypisanego na cele funduszu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej. Na ten sam rachunek bankowy zostanie wypłacona dotacja zgodnie z zawartą umową po poprawnym rozliczeniu zadania. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.
 - 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) (kopia),
 - 10) Zaświadczenie OSD o przyłączu mikroinstalacji fotowoltaicznej do budynku (jeżeli dotyczy) – kopia
 - 11) dokument ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa (kopia),
 - 12) dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej.
 - 13) w przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej, bram garażowych zdjęcia wymienionych elementów (forma papierowa),
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
 3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych wymagane jest dostarczenie skorygowanych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy w Świerkłańcu.
 5. Po przedłożeniu wniosku o płatność i dokumentów rozliczeniowych osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świerklaniec mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanego przedsięwzięcia w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony telefonicznie, a z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.



§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych w budynku oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia otrzymanego niniejszą Umową, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków dokumentu Programu i wymagań technicznych tam określonych.
4. W przypadku zbycia przez Beneficjenta końcowego w okresie trwałości przedsięwzięcia część nieruchomości wspólnej we wspólnocie, jeśli nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do poinformowania o takiej okoliczności Gminy w terminie do 14 dni licząc od dnia dokonania takiego zbycia oraz zobowiązuje się do zapewnienia, iż nowy właściciel/e przejmą wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy dla Beneficjenta końcowego najpóźniej w terminie 60 dni od dnia uzyskania prawa własności tj. w powyższym terminie zostanie zawarta w formie pisemnej trójstronna umowa przeniesienia praw i obowiązków (Beneficjent końcowy, Gmina i nowy właściciel). W przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia takiej umowy w powyższym terminie Gmina ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 120 dni licząc od dnia bezskutecznego upływu w/w terminu, nie wcześniej niż 120 dni licząc od dnia powzięcia informacji przez Gminę o zmianie właściciela, czego skutkiem będzie obowiązek zwrotu przez Beneficjenta końcowego otrzymanego dofinansowania.
5. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 4 Beneficjent końcowy gwarantuje, iż nowy właściciel podda się kontroli, o której mowa w niniejszej Umowie zgodnie z jej zasadami.
6. Niepoinformowanie Gminy o zbyciu prawa własności części wspólnej w terminie wskazanym w ust. 4 skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z należnymi odsetkami.
7. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia
8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów rozliczeniowych wskazanych w §10 ust. 12 Regulaminu oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym niniejszej Umowy wraz z załącznikami, wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, wniosku o płatność wraz z załącznikami.
9. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW), osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW lub Gminę kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuje się poddać wszelkim czynnościom kontrolnym i monitorującym, w tym udzielać wyjaśnień, okazywać dokumenty, umożliwiać przeprowadzenie wizji w lokalu



opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 2 do ust. 9 niniejszej Umowy,
 - 2) gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - 3) w razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) w innych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisach prawa, dokumentów Programu lub niniejszej Umowy.
2. O ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 15 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron, a w takim przypadku Strony w ramach porozumienia rozwiązującego ustalą sposób rozliczeń.
2. Nie wywiązywanie się przez Beneficjenta końcowego z jakichkolwiek obowiązków określonych niniejszą Umową, stanowi podstawę do odstąpienia przez Gminę od niniejszej Umowy w terminie 120 dni licząc od dnia powzięcia przez Gminę informacji o naruszeniu przez Beneficjenta końcowego jakichkolwiek postanowień Umowy bez konieczności kierowania do niego dodatkowego wezwania, przy czym w przypadku skierowania takiego wezwania, termin na odstąpienie liczy się od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w takim wezwaniu.
3. Gmina może odstąpić od niniejszej Umowy także w przypadku gdy dojdzie do wygaśnięcia umowy zawartej pomiędzy Gminą, a WFOŚiGW z innych przyczyn niż jej wykonanie, przy czym w takim przypadku Gmina ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia w/w umowy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina uznaje przedsięwzięcie za nierozliczone i odmawia wypłaty dofinansowania w następujących przypadkach:

- 1) nieprzedłożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w §3 ust. 7 niniejszej Umowy, w tym jego przedłożenia z opóźnieniem;



- 2) niewykonania zobowiązania wskazanego w § 3 ust. 10 niniejszej Umowy w terminie określonym przez Gminę;
- 3) jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia
- 4) negatywnej oceny realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia, w tym w wyniku końcowej kontroli, w szczególności w przypadku niezgodności zrealizowanego przedsięwzięcia z dokumentami Programu lub zawartą umową o dofinansowanie co obejmuje m.in.:
 - a) niewykonanie przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy opisanego we Wniosku;
 - b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z Wnioskiem lub z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - c) niezrealizowanie przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023, poz. 1270 ze zm.).
2. Ewentualne spory cywilnoprawne powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i dwa dla Gminy Świerklaniec.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami
2. Uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej
3. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych