

ZARZĄDZENIE NR 0050.193.2024
WÓJTA GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Świerklaniec, przyjęcia Regulaminu naboru wniosków oraz wzorów wniosku o dofinansowanie dla beneficjenta końcowego, umowy o dofinansowanie dla beneficjenta końcowego oraz wniosku o płatność dla beneficjenta końcowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) - zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Świerklaniec.

§ 2. 1. Przyjmuje się Regulamin naboru wniosków wraz z załącznikami, w tym wzorem wniosku o dofinansowanie dla beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełnienia, określający zasady udzielania dotacji na wymianę źródeł ciepła oraz termomodernizacji w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, realizowanych w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Przyjmuje się wzory:

- 1) umów o dofinansowanie dla beneficjenta końcowego wraz z załącznikami stanowiące załączniki nr 2 oraz nr 2a do zarządzenia.
- 2) wniosku o płatność dla beneficjenta końcowego stanowiącego załącznik nr 3 wraz z załącznikami i instrukcją wypełnienia stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Świerklaniec stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Świerkłańcu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin naboru wniosków
określający zasady udzielania dotacji na wymianę źródeł ciepła oraz termomodernizacji w lokalach
mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, realizowanych w ramach Programu
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wójta Gminy Świerklaniec, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec, zwanego dalej „Programem”.
2. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określają dokumenty Programu.
3. Celem Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Świerklaniec.
4. W Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec dopuszcza się dwa typy podmiotów uprawnionych do otrzymania na jego podstawie dofinansowania tj. Beneficjentów Końcowych:
 - 1) **osoba fizyczna** spełniająca kryterium dochodowe określone w Regulaminie, posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, którego dotyczy dotacja, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym na terenie Gminy Świerklaniec, wynikający z:
 - a) prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego, przy czym w przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia, a w przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.
 - b) najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 725), mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, **jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy.**
 - c) Beneficjenci nie będący właścicielami lokalu mieszkalnego w którym ma być przeprowadzona modernizacja zobowiązani są do przedstawienia zgody właściciela nieruchomości na dokonanie i realizację inwestycji
 - 2) **Wspólnota Mieszkaniowa** (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1048 ze zm.) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, w przypadku gdy budynek Wspólnoty Mieszkaniowej zlokalizowany jest na terenie Gminy Świerklaniec.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Świerklaniec

- 2) Beneficjencie Końcowym – rozumie się przez to podmioty uprawnione do otrzymania dofinansowania na podstawie Programu.
- 3) Dokumentach Programu - rozumie się przez to dokument Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” opublikowany wraz z załącznikami pod adresem czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/cieple-mieszkanie/o-programie/03-program-cieple-mieszkanie-2-nabor-dla-gmin-2023 umowa nr 26/2024/74/OA/oe/CM1z dnia 19 czerwca 2024 roku zawarta pomiędzy Gminą Świerklaniec, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Zarządzenie nr 0050.193.2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. Wójta Gminy Świerklaniec wraz z załącznikami, w tym niniejszym Regulaminem wraz z załącznikami
- 4) dniu roboczym – rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) Przedsięwzięciu – rozumie się przez to przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania określone w dokumentach Programu
- 6) Części 1, Części 2, Części 3 lub Części 4 Programu – rozumie się przez to odpowiednie części Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” opisane w dokumencie Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami pod adresem czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/cieple-mieszkanie/o-programie/03-program-cieple-mieszkanie-2-nabor-dla-gmin-2023 ,
- 7) WFOŚiGW - rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Świerklaniec
- 9) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszym regulamin
6. Pojęcie niezdefiniowane należy rozumieć w sposób wynikający z dokumentów Programu i/lub obowiązujących przepisów prawa. Gmina Świerklaniec w zakresie finansowania Programu zawarła umowę z WFOŚiGW na podstawie której : osoby fizyczne mogą uzyskać dofinansowanie na realizację modernizacji lokalu zgodnie z załącznikiem nr. 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” które jest dostępne czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/cieple-mieszkanie/o-programie/03-program-cieple-mieszkanie-2-nabor-dla-gmin-2023 . Natomiast w zakresie Wspólnot Mieszkaniowych dofinansowanie może dotyczyć punktów 1 i 3 tabeli zamieszczonej w Część 4) opisu Programu Priorytetowego Dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych w ust. 9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji. W zakresie modernizacji nie udziela dofinansowania na przedsięwzięcie obejmujące zakres punktu 1 tabeli oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej.
7. Gmina Świerklaniec w ramach realizacji Programu Ciepłe na podstawie zawartej umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach może udzielić następującego wsparcia dla:
 - 1) siedmiu beneficjentów modernizujących lokale, gdzie poziom dotacji maksymalnie może wynieść do 19 000 zł,
 - 2) sześciu beneficjentów modernizujących lokale, gdzie poziom dotacji maksymalnie może wynieść do 29 500 zł,
 - 3) pięciu beneficjentów modernizujących lokale, gdzie poziom dotacji maksymalnie może wynieść do 43 900 zł,
 - 4) dwóch beneficjentów – wspólnot mieszkaniowych, modernizujących budynki, gdzie poziom dotacji maksymalnie może wynieść do 150 000 zł,
 - 5) dwóch beneficjentów – wspólnot mieszkaniowych, modernizujących budynki, gdzie poziom dotacji maksymalnie może wynieść do 350 000 zł.

§ 2

Warunki dofinansowania udzielanego przez Gminę Świerklaniec dla beneficjentów końcowych jakimi są osoby fizyczne.

1. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30 % **lokalu** mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, wówczas przedsięwzięcie nie może kwalifikować się do dofinansowania.
2. Jeżeli w **lokalu** mieszkalnym w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (z zastrzeżeniem ust. 1).

3. W ramach Programu nie dofinansowuje się wyłącznie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych. Podstawą uzyskania dofinansowania jest realizacja Przedsięwzięcia obejmująca wymianę starego nieekologicznego źródła ciepła na ekologiczne zgodnie z dokumentami Programu.
4. Beneficjent końcowy realizujący Przedsięwzięcie, zostanie zakwalifikowany do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” jeżeli jego dochód roczny nie przekroczy kwoty 135 000,00 zł, stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazanym w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł. Dochód roczny Wnioskodawcy ustalany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226, z późn. zm. t.j.), na podstawie danych wynikających z zeznania podatkowego (PIT) złożonego do właściwego urzędu skarbowego za **ostatni zakończony rok podatkowy** przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie w Programie Ciepłe Mieszkanie
5. Przedsięwzięciem dla Beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła określonego w dokumentach Programu. Koszty kwalifikowane oraz minimalne wymagania techniczne dla danego przedsięwzięcia określa załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” opublikowany pod adresem czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/ciepłe-mieszkanie/o-programie/03-program-ciepłe-mieszkanie-2-nabor-dla-gmin-2023.
6. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
7. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - 1) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;
 - 2) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu;
 - 3) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
8. Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
9. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent Końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w dokumentach Programu - samorząd.gov.pl/web/gmina-swierklaniec/dron-zadba-o-czyste-powietrze. Za 5 letni okres uważa się 5 lat kalendarzowych od dnia ostatniej wypłaty środków dotacji na konto beneficjenta.
10. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie Gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego oraz wówczas to na Gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.
11. Minimalne wymagania techniczne jakie powinny spełniać nowe urządzenia montowane w ramach Przedsięwzięcia zostały opisane w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” pod adresem:

samorzad.gov.pl/web/gmina-swierklaniec/dron-zadba-o-czyste-powietrze.

12. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1) – 3) opisanych w dokumentach Programu.
13. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
14. Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
15. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
16. W przypadku pozostawania przez Beneficjenta końcowego w ustroju wspólności majątkowej (wspólność ustawowa) jest on zobowiązany wraz z wnioskiem do przedłożenia zgody współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy o dofinansowanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 .

§ 3

Warunki dofinansowania udzielanego przez Gminę Świerklaniec dla beneficjentów końcowych jakimi są wspólnoty mieszkaniowe obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

1. Gdy działalność gospodarcza prowadzona jest na powierzchni całkowitej przekraczającej 30 % **budynku** mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może kwalifikować się do dofinansowania.
2. Jeżeli w **budynku** mieszkalnym w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Beneficjent końcowy wraz z wnioskiem o udzielenie dofinansowania przedłoży uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia
4. Dofinansowaniu nie podlegają koszty związane ze zwiększeniem mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej. Dofinansowaniem podlega zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym). przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
5. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazanych w tabeli 3 załącznika nr 1a do dokumentu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego oraz wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej wymagane jest nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia

podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

7. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko **jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku** mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Można rozróżnić dwa typy demontaży i montażu źródła ciepła:
 - 1) wymiana wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100 % powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego lub
 - 2) wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła.
8. W przypadku, gdy budynek mieszkalny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż źródła ciepła.
9. Dla jednej Wspólnoty Mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu, z zastrzeżeniem, że Wspólnota Mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące prace wskazane w ust. 9 pkt. 3 załącznika nr 1a dokumentu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” tj.:
 - 1) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - 2) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - 3) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;
 - 4) zakup, montaż, odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. Beneficjent może wnioskować o zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej wyłącznie w wariantcie rodzajów przedsięwzięć bez wymiany źródeł ciepła jeżeli w ramach Programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta Wspólnota Mieszkaniowa.
10. Na jeden lokal w budynku Wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu.
11. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Programie.
12. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych.
13. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Wspólnoty Mieszkaniowej, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - 1) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;
 - 2) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu;
 - 3) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
14. Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie wnioski Beneficjentów końcowych w których lokale mieszkalne zostaną wyszczególnione poprzez wydzielenie ich i założenie odrębnych ksiąg wieczystych. W Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” dopuszczone zostaną Wspólnoty Mieszkaniowe które posiadają od 3 do 7 lokali mieszkalnych. Dopuszcza się objęcie dofinansowaniem wyłącznie takie lokale w budynku Wspólnoty mieszkaniowej, które

ogrzewane są nieekologicznymi źródłami ciepła w rozumieniu dokumentów Programu. W odniesieniu do lokalu, który ogrzewany jest indywidualnym ekologicznym źródłem ciepła, takie źródło ciepła nie może kwalifikować się do wymiany w ramach przedsięwzięcia. Lokal taki natomiast kwalifikuje się do ilości lokali wchodzących w skład Wspólnoty Mieszkaniowej.

15. Nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych oraz zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej, dla przedsięwzięć realizowanych w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - 1) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - 2) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
16. Bramy garażowe objęte dofinansowaniem muszą znajdować się w bryle budynku wielorodzinnego. Dofinansowanie na bramy garażowe będzie udzielone tylko w przypadku, gdy garaż jest ogrzewany.
17. Zakres kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania techniczne dla przedsięwzięcia zostały opisane w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
18. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku Wspólnoty mieszkaniowej, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
19. Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku.

§ 4

Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu (dalej: wnioski) odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej (BIP) Urzędu Gminy Świerklaniec.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Świerkłańcu.
3. Wnioski należy składać na wzorze ustalonym zarządzeniem Wójta Gminy Świerklaniec.
4. Wnioski składa się w formie papierowej lub elektronicznej.
 - 1) forma papierowa - należy pobrać wniosek w formacie PDF, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Urzędu pod adresem ul. Młyńska 3, 42-622 Świerklaniec
 - 2) forma elektroniczna - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Gminy Świerklaniec muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /6j5uxhu436/domyslna lub /6j5uxhu436/SkrytkaESP . Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego znajdują się na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.
5. Wniosek o dofinansowanie gdzie Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna składany w formie papierowej może zostać złożony przez pełnomocnika wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy jakie są niezbędne do złożenia wniosku i/lub zawarcia umowy o dofinansowanie.

Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.

7. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku rozumiana jako data wpływu wniosku o dofinansowanie do Urzędu.
8. Wniosek złożony przed lub po dacie wyznaczonej w ogłoszeniu o naborze przez Wójta Gminy Świerklaniec, wniosek dotyczący przedsięwzięcia niespełniającego wymogów określonych w Programie oraz wniosek złożony przez osobę inną niż Beneficjent końcowy, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Beneficjent zostanie o tym poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny przez Beneficjenta końcowego będącego osobą fizyczną lub złożenia więcej niż jednego wniosku dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), pozostałe zostaną pozostawione bez rozpoznania. W przypadku ich równoczesnego wpływu, wnioskodawca zostaje wezwany do wskazania wniosku, który ma podlegać rozpatrzeniu w terminie 14 licząc od daty otrzymania wezwania, a w przypadku niewskazania jednego wniosku podlegającego rozpatrzeniu, wszystkie wnioski zostaną pozostawione bez rozpoznania.
10. Wnioskodawca do upływu terminu do złożenia wniosku ma prawo do jednokrotnej korekty złożonego wniosku (z własnej inicjatywy, bez wezwania Urzędu Gminy) w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego oraz budynku mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie. Korekty można składać do upływu terminu na składanie wniosków.
11. Beneficjent końcowy do upływu terminu na składanie wniosków może wycofać złożony wniosek składając pisemne lub elektroniczne (epuap) oświadczenie.
12. Rozpatrzenie kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny lub Wspólnotę Mieszkaniową jest możliwe po wycofaniu wniosku, o którym mowa w ust 11 pod warunkiem, że kolejny wniosek wpłynął w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
13. W przypadku śmierci Beneficjenta końcowego będącego osobą fizyczną, która nastąpiła przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po złożeniu wniosku możliwe jest podtrzymanie **wniosku o dofinansowanie** przez spadkobiercę lub zapisobiorcę Beneficjenta końcowego w zakresie lokalu mieszkalnego, na który został złożony wniosek zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) oświadczenie o podtrzymaniu wniosku można złożyć w terminie 21 dni licząc od śmierci Beneficjenta końcowego w formie pisemnej skierowanego do tut. urzędu,
 - 2) do oświadczenia należy dołączyć prawomocne stwierdzenie nabycia spadku lub zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia lub w przypadku zapisobiorcy dowód uzyskania prawa własności lokalu po zmarłym Beneficjencie końcowym oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące osób składających wniosek wymagane Regulaminem (w szczególności w zakresie uzyskiwanego dochodu) oraz zgodę pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego (niebędących wnioskodawcami) na podtrzymanie wniosku
 - 3) w przypadku większej ilości spadkobierców lub zapisobiorców wszyscy muszą złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku,
 - 4) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie rozpatrzenia wniosku do czasu przedłożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 1 i 2 w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1 i 2 w terminie wskazanym w pkt 1 Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę wnioskodawcy (Beneficjenta końcowego);
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1 i 2 w terminie wskazanym w pkt 1 Gmina odrzuca wniosek.
14. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy Części 1) - 3) Programu tj. będący osobą fizyczną zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
15. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił

status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

16. Rezygnacja z udziału w Programie po złożeniu wniosku o dofinansowanie i podpisaniu uchwały na modernizację chociaż jednego z Beneficjentów wchodzącego w skład Wspólnoty Mieszkaniowej skutkuje rozwiązaniem wniosku lub umowy o dofinansowanie.

§ 5

Etapy rozpatrywania wniosku

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych opisanych w §6 Regulaminu;
 - 3) w razie konieczności uzupełnienie przez Beneficjenta końcowego brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych § 6 Regulaminu;
 - 5) rozstrzygnięcie w sprawie dofinansowania;
 - 6) podpisanie umowy;
3. Wezwanie Beneficjenta końcowego przez Urząd Gminy do uzupełnienia wniosku o brakujące informacje i/lub dokumenty lub wyjaśnienia może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Beneficjenta końcowego korekty wniosku termin o którym mowa w ust. 1 liczony jest od daty wpływu korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Urzędu Gminy z wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 6

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE” zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu .
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Beneficjent końcowy nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny. W takim przypadku urząd nie wzywa Beneficjenta końcowego do uzupełnienia wniosku / złożenia korekty.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie Beneficjent końcowy zostanie poinformowany listownie za potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych, Beneficjent końcowy może zwrócić się do Urzędu Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonym od dnia doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4. W piśmie wnioskodawca wskazuje przyczyny kwestionowania stanowiska Gminy, w tym kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje

stanowisko.

6. Gmina rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu pisma do Urzędu. O wyniku informuje Beneficjenta końcowego w formie pisemnej.
7. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych Beneficjent końcowy może zostać wezwany przez Gminę do złożenia korekty wniosku lub uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, a także złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie wysyłane jest na adres do korespondencji wskazany we wniosku. Dopuszcza się wyłącznie jednokrotne uzupełnienie/wyjaśnienie wniosku.
8. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1. Prośba musi być złożona w formie pisemnej przed jego upływem.
9. Po dokonaniu przez wnioskodawcę korekty/uzupełnienia wniosku lub złożeniu wyjaśnień, do których wnioskodawca został wezwany zgodnie z ust. 7 w terminie tam wskazanym następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych. W ramach ponownej oceny nie stosuje się ust. 7.
10. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) z wniosku wynika, że niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) Beneficjent końcowy pomimo wezwania w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 7, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) Beneficjent końcowy w ramach wykonania wezwania, o którym mowa w ust. 7 złożył wyjaśnienia/informacje/dokumenty niekompletne i/lub których treść nie pozwala na stwierdzenie, czy kryteria dostępu lub jakościowe zostały spełnione;
11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
12. Gmina zastrzega, że może zamknąć listę podstawową przyjmowanych wniosków, w sytuacji kiedy wartość środków finansowych, przekroczy kwotę 1 529 500,00 zł.
13. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie data i godzina złożonego wniosku.

Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej.
14. Beneficjenci, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w programie w przypadku rezygnacji lub negatywnej ocenie wniosku Beneficjentów programu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w programie

§ 7

Rozstrzygnięcie o dofinansowaniu

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania Beneficjent końcowy zostanie poinformowany listownie za potwierdzeniem odbioru.

§ 8

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Urząd Gminy przekazuje Beneficjentowi końcowemu informację o przyznaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie. Umowa podpisywana jest w Urzędzie Gminy. Termin podpisania umowy może ulec zmianie na wniosek Beneficjenta, który wpłynął do Urzędu Gminy Świerklaniec przed pierwotną datą jej podpisania.
2. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie zawartej pomiędzy Gminą, a Beneficjentem końcowym umowy o dofinansowanie.
3. Nie zawarcie przez Beneficjenta końcowego umowy o dofinansowanie w terminie wskazanym w ust. 1 skutkuje odmową udzielenia dofinansowania Beneficjentowi końcowemu, o czym jest on zawiadamiany w formie pisemnej. Beneficjentowi nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy.

§ 9

Wysokość dofinansowania

1. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Świerklaniec w latach 2024-2025 pochodzących z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. **Wysokość dotacji wyniesie:**

Osoby fizyczne: Właściciele nieruchomości i najemcy lokali komunalnych

- 1) **dla podstawowego poziomu do 35 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **19 000,00 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do podstawowego poziomu dofinansowania, tj. o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty **135 000,00zł**, stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł;
 - a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych; ustalonym: zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - b) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - c) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -c), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

- 2) **dla podwyższonego poziomu do 65 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia

realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **29 500,00 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do podwyższonego poziomu dofinansowania, tj. jeżeli przeciętny dochód miesięczny na jednego członka jego gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty:

- a) 1 894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 2 651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzonej działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 4) nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

- 3) **dla najwyższego poziomu do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **43 900,00 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do najwyższego poziomu dofinansowania, tj. jeżeli przeciętny dochód miesięczny na jednego członka jego gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty:

- a) 1 090,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 1 526,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub ma ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, przez Wójta Gminy, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku prowadzonej działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 4) W przypadku Beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania dochód na jednego członka jego gospodarstwa domowego ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska.

Wspólnoty Mieszkaniowe :

- 1) kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła **do 60 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową, nie więcej niż **350 000,00 zł**
- 2) termomodernizacja bez wymiany źródeł ciepła - **do 60 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową , nie więcej niż **150 000,00 zł**.

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy jakim jest Wspólnota Mieszkaniowa ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

§ 10

Tryb postępowania i rozliczenia dotacji

1. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym, a Gminą Świerklaniec i stanowi dotację na pokrycie części kosztów poniesionych przez Beneficjenta końcowego w związku z realizacją przedsięwzięcia.
2. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione przez Beneficjenta końcowego na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą, a zakończenie nie później niż do 31.12.2025 r.
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i **może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie** przez Beneficjenta końcowego z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń. Termin zakończenia prac w ramach przedsięwzięcia określa indywidualnie umowa o dofinansowanie, przy uwzględnieniu okresu kwalifikowalności kosztów wskazanego w ust. 2.
5. Przed rozpoczęciem przedsięwzięcia osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świerklaniec mogą przeprowadzić na terenie lokalu lub budynku mieszkalnego zgłoszonego we wniosku wstępną kontrolę w zakresie dotyczącym planowanego przedsięwzięcia, w szczególności likwidowanego źródła ciepła i planowanych prac poprawiających efektywność energetyczną. Termin wstępnej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym telefonicznie. Z przeprowadzonej wstępnej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.
6. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje zgodnie z dalszymi zasadami wskazanymi w Regulaminie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia objętego umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Beneficjentem końcowym, a Gminą Świerklaniec.
7. Przedsięwzięcie, na które zostanie udzielona dotacja należy rozliczyć zgodnie z postanowieniami ust. 8 do ust. 12 nie później niż w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.
8. Po zakończeniu (zrealizowaniu) przedsięwzięcia Beneficjent końcowy w terminie wskazanym w ust. 7 przedkłada w formie papierowej w Urzędzie Gminy Świerklaniec wniosek o płatność (wypłatę dotacji) wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi określonymi w ust. 11 i ust. 12 poniżej. W przypadku wysyłki wniosku za pomocą operatora pocztowego, wniosek musi wpłynąć najpóźniej do urzędu w terminie wskazanym w ust. 7.
9. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględniane będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta końcowego, określone na podstawie przedłożonych zapłaconych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Beneficjenta końcowego, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w Programie.
10. Koszty kwalifikowane są zgodne z dokumentami Programu, w szczególności z Załącznikiem nr 1 lub 1a do dokumentu Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” (tj. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu).
11. **Osoby fizyczne** - do wniosku o płatność Beneficjent końcowy zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - a) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),
 - b) protokół odbioru którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),
 - c) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego (oryginały do wglądu na żądanie),
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do dokumentu Programu (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, oryginał do wglądu na żądanie),

- e) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, oryginał do wglądu na żądanie)

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa,

- f) protokół - odbiór kominiarski-końcowy (w przypadku montażu pieca na pellet lub gaz) (kopia),
- g) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem - oryginał na żądanie do wglądu),
- h) dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia), dopuszcza się płatności gotówkowe. Potwierdzeniem płatności jest druczek KP.

Jeżeli płatność dokonana jest przelewem wówczas Beneficjent końcowy winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego którego jest właścicielem/współwłaścicielem. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

- i) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem - oryginał na żądanie do wglądu),
- j) dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej (forma papierowa),
- k) w przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej zdjęcia wymienionych elementów (forma papierowa)
- l) inne dokumenty lub oświadczenia wskazane w umowie o dofinansowanie.

12. Wspólnoty Mieszkaniowe - do rozliczenia Beneficjent końcowy zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- a) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe
 - w przypadku wymiany indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła dowodem zezłomowania będzie wystawiony imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali wystawiony imiennie na każdego właściciela danego lokalu wchodzącego w skład Wspólnoty Mieszkaniowej, z którego likwidowane było źródło ciepła z osobna. Beneficjent końcowy winien udokumentować likwidację każdego starego nieekologicznego źródła ciepła z osobna – dla każdego lokalu indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
 - w przypadku wymiany wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100 % powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego wystarczy przedstawienie jednego, wspólnego dokumentu potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła wystawionego na daną Wspólnotę Mieszkaniową.
- b) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),

- c) protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),
- d) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta (oryginał na żądanie do wglądu),
- e) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem – oryginał na żądanie do wglądu),
- f) protokół - odbiór kominiarski-końcowy (w przypadku montażu pieca na pellet lub gaz) (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem – oryginał na żądanie do wglądu),
- g) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem – oryginał na żądanie do wglądu),
- h) dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem – oryginał na żądanie do wglądu),

Wnioskodawca winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego przypisanego na cele funduszu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej. Na ten sam rachunek bankowy zostanie wypłacona dotacja zgodnie z zawartą umową po poprawnym rozliczeniu zadania. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

- i) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu o braku sprzeciwu – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia),
 - j) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO2, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych,
 - k) dokument ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa (kopia),
 - l) dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej (forma papierowa),
 - m) w przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej, bram garażowych zdjęcia wymienionych elementów (forma papierowa),
 - n) zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej wystawionego na Beneficjenta końcowego opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
13. W przypadkach wątpliwości co do złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność, w szczególności w zakresie zgodności wykonanego przedsięwzięcia z dokumentami Programu i/lub umową o dofinansowanie, Gmina ma prawo do żądania od Beneficjenta końcowego dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia w terminie i formie przez nią wyznaczonym pod rygorem uznania przedsięwzięcia za nierozliczone.
14. Po przedłożeniu wniosku o płatność dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 11 i ust. 12 Gmina dokonuje ich oceny w szczególności celem ustalenia faktu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, kwalifikowalności przedsięwzięcia i zgodności z dokumentami Programu, umową o dofinansowanie zawartą z Beneficjentem końcowym i wnioskiem o dofinansowanie. W tym zakresie osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świerklaniec mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanych przedsięwzięć w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym telefonicznie. Z przeprowadzonej końcowej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez Beneficjentów końcowych.

15. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania Beneficjentowi końcowemu zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonego wniosku o płatność i dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 11 i ust. 12, zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy o dofinansowanie.
16. Gmina na podstawie złożonych przez Beneficjentów końcowych wniosków o płatność wraz z dokumentami rozliczeniowymi wskazanymi w ust. 11 i ust. 12, zweryfikowanymi przez Gminę, nie częściej niż raz na miesiąc składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Katowicach.
17. Gmina otrzyma z WFOŚiGW w Katowicach dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Katowicach kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
18. WFOŚiGW w Katowicach ma prawo do wstrzymania wypłaty dotacji jeżeli wniosek o płatność złożony przez Gminę jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
19. Gmina wypłaci Beneficjentom końcowym dofinansowanie o równoważności środków otrzymanych z WFOŚiGW w Katowicach, nie więcej niż kwota dotacji wskazana w umowie o dofinansowanie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez Gminę.
20. Pomimo zawarcia umowy na dofinansowanie środki dofinansowania nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w razie uznania przez Gminę dotacji za nierozliczoną, co następuje w przypadku:
 - 1) nieprzedłożenia wniosku o płatność i/lub dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w ust. 7;
 - 2) niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 13 w terminie określonym przez Gminę;
 - 3) negatywnej oceny realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia, w tym w wyniku końcowej kontroli, w szczególności w przypadku niezgodności zrealizowanego przedsięwzięcia z dokumentami Programu lub zawartą umową o dofinansowanie;
 - 4) zbycia przez Beneficjenta końcowego będącego osobą fizyczną lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania;
 - 5) gdy Beneficjent końcowy będący Wspólnotą Mieszkaniową przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia,
 - 6) do wniosku o dofinansowanie konieczne jest dołączenie ważnej uchwały wyrażającej przez wszystkich współwłaścicieli zgodę na przeprowadzenie wskazanej we wniosku modernizacji.
21. W celu zapewnienia prawidłowości udzielenia, wykorzystania i rozliczenia dotacji osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świerklaniec, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub osoby/podmioty wskazane przez w/w organy mają prawo do:
 - 1) przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu/budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
 - 2) wezwania Beneficjenta końcowego w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień Regulaminu lub umowy.
22. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

§ 11

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.).

§ 12

Postanowienia końcowe

Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 572). i nie przysługuje na nie odwołanie.

§ 13

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację dokumentów Programu, w tym postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 14

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Urząd Gminy mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Urząd Gminy nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy lub Beneficjenta końcowego.
2. Beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Beneficjenta końcowego. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 4 ust. 10.

§ 15

1. Gmina może zmienić postanowienia Regulaminu wraz z załącznikami w szczególności w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących lub w zakresie dokumentów Programu.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie znajdują pozostałe dokumenty Programu.
3. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania.
2. Wzór wniosków o dofinansowanie z załącznikami i instrukcją wypełnienia.
3. Wzór pełnomocnictwa lub oświadczeń.



Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na wymianę źródeł ciepła oraz termomodernizacji w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, realizowanych w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec

Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec



Wnioskodawca			
Nr Wniosku			
Data wpływu wniosku			
Pierwszej wersji:			
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy)			
Kryteria dostępu / jakościowe			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki: – zgoda współwłaściciela/li lokalu na realizację przedsięwzięcia, a w przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu zgoda wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia, jeśli dotyczy – zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania objętego umową o dotację, jeśli dotyczy – zaświadczenie o dochodach Wnioskodawcy, jeśli dotyczy – uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyboru Zarządu (jeśli dotyczy) – uchwała wspólnoty mieszkaniowej umożliwiająca realizację przedsięwzięcia, jeśli dotyczy		



4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie		
	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem, bądź współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym		
	– uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego		
	– lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie Gminy Świerklaniec		
	– dochód Wnioskodawcy (osoby fizyczne) nie przekracza 135 000 zł – przy podstawowym poziomie dofinansowania		
	– powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu/ budynku mieszkalnego		
5	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy (gdzie nie wszystkie lokale stanowią własność gminy)		
6	Wnioskodawcą jest Wspólnota Mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych		
7	Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z dokumentami Programu		
8	Cel i rodzaj, w tym zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym dokumentami Programu		
9	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem		



10	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, obowiązujących na terenie położenia budynku lub budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem		
11	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte w rozumieniu Regulaminu		



12	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte w rozumieniu Regulaminu		
----	--	--	--

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy

Wynik oceny

Wniosek spełnia wszystkie kryteria	Tak/Nie
dostępowe i jakościowe dopuszczające	
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	Tak/Nie

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:

Data:

Podpis:



Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na wymianę źródeł ciepła oraz termomodernizacji w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, realizowanych w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec

Wypełnia Urząd Gminy w Świerkłańcu:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
☐	☐

**Wniosek o dofinansowanie
w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w
Gminie Świerklaniec – osoby fizyczne**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwany „Programem”, Regulaminem naboru „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Świerklaniec oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne													
Nazwisko		Imię											
PESEL	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											Telefon kontaktowy	



e-mail	
--------	--

b) Informacja o współmałżonku

☐	☐
Pozostaję w związku małżeńskim	Nie pozostaję w związku małżeńskim
Imię i nazwisko współmałżonka	PESEL współmałżonka
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej	☐ Posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonką/iem

c) Status Wnioskodawcy

☐ Jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą	☐ Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą
☐ Jestem NAJEMCĄ lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy	
☐ Posiadam ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego	
☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania czyli 19 000,00 zł	
☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania czyli 29 500,00 zł	
☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania czyli 43 900,00 zł	

d) Adres zamieszkania

Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr domu/lokalu	



Kod pocztowy		Pocztą	
--------------	--	--------	--

e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)

☐ Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Pocztą	

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Numer rachunku	
----------------	--

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Rozpoczęcie przedsięwzięcia	
TAK ☐	NIE ☐
Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów
(wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urzędzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)	(nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urzędzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ*

*Dalej zamiast „wydzielony w budynku wielorodzinnym lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

Adres lokalu mieszkalnego			
☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	



Kod pocztowy		Pocztą	
--------------	--	--------	--

Numer księgi wieczystej lokalu GL1T/yyyyyyyy/z		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
--	--	---	--

Rok zamieszkania w lokalu mieszkalnym (jeśli sprzed 1945 r. proszę wpisać „1945 r.”)		Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	
--	--	--	--

☐ w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu dokumentów Programu	
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
Wypełnia Urząd Gminy Świerklaniec	

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane ☐ TAK ☐ NIE	
dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5	
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji	szt.
Rok montażu lub produkcji obecnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym:	Rodzaj stosowanego obecnie paliwa w źródle ciepła:

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.



B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Ogrzewanie elektryczne Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.



☐	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu) .</i>
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej ((w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody)</i>
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</i>



Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego, w którym znajduje się lokal nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

Planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)		Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)	
--	--	--	--

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny
☐	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	szt.
	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	szt.



☐	<i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>
--------------------------	--

Planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)		Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)	
--	--	--	--

B.2.3 Dokumentacja

Wnoszę o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
☐	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej <i>w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i>

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU

(do **35%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **19 000,00 zł** na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

☐	stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych
Wartość dochodu	zł



Rodzaj PIT		Za rok	
Ustalony zgodnie: ☐ z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz • na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			
Wartość dochodu	zł		
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT 28	
☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu	zł		
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie,			
Wartość dochodu	zł		
Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą		zł	

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.



C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU

(do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 29 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez Ośrodek Pomocy Rodzinie.	
	Oświadczam, że: ☐ nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo ☐ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł

C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU

(do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 43 900,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
--------------------------	--



Oświadczam, że: ☐ mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. lub ☐ nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo ☐ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Świerklaniec i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (WFOŚiGW) lub



osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Gminę Świerklaniec kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem oraz zobowiązuje się do poddania się powyższej kontroli

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie dotyczące zachowania trwałości przedsięwzięcia

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu

Zobowiązanie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam i zobowiązuje się, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska) również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z



programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.

Oświadczam i zobowiązuje się, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych

Oświadczam, że wszystkie urządzenia instalowane w zakresie przedsięwzięcia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Uchwały Nr V/36/1/2017 Sejmiku województwa śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świerklaniec z siedzibą w Urzędzie Gminy w Świerklańcu, ul. Młyńskiej 3, 42-622 Świerklaniec, adres e- mail: kancelaria@ugswierklaniec.pl; tel. (32) 284 74 00,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – e-mail.: iod.ugswierklaniec@grupafomat.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub



obrony roszczeń jeśli takie wystąpią) lub art.9 ust. 2 lit a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem na zasadach - na zasadach określonych w RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek
9. przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie
10. administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub
11. porozumienia, m.in. dostawcy IT.
12. Dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Katowicach w celu udostępnienia środków WFOŚiGW Katowice na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
13. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU



Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

(dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania)



Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	



Załącznik zawierający oświadczenia:

- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli/osób współuprawnionych z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością/wspólnością ograniczonego prawa rzeczowego).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, w którym istnieje ustawowa wspólność majątkową).
- W przypadku rozdzielności majątkowej – kopie za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego taki stan rzeczy
- Beneficjenci nie będący właścicielami lokalu mieszkalnego w którym ma być przeprowadzona modernizacja zobowiązani są do przedstawienia zgody właściciela nieruchomości na dokonanie i realizację inwestycji

[data, podpis]



Załącznik nr 2a do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na wymianę źródeł ciepła oraz termomodernizacji w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, realizowanych w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec

Wypełnia Urząd Gminy w Świerkłańcu:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
☐	☐

**Wniosek o dofinansowanie
w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Świerklaniec – Wspólnoty Mieszkaniowe**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwany „Programem”, Regulaminem naboru „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Świerklaniec oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Wspólnota Mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym położonym na terenie Gminy Świerklaniec	
☐ TAK	☐ NIE
b) NAZWA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ :	
REGON :	



c) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy jest inny niż adres Wspólnoty Mieszkaniowej)			
☐ Adres do korespondencji inny niż adres Wspólnoty Mieszkaniowej			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

Rok oddania budynku do użytkowania :	
Powierzchnia całego budynku [m ²] :	



A.3 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONYCH W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALI MIESZKALNYCH Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ*

*Dalej zamiast „wydzielony w budynku wielorodzinnym lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”

a) W BUDYNKU WIELORODZINNYM SĄ WYODRĘBNIONE LOKALE MIESZKALNE DLA KTÓRYCH ZOSTAŁY ZAŁOŻONE POSZCZEGÓLNE NUMERY KSIĄG WIECZYSTYCH – maksymalnie 7 lokali

GL1T/...../.....
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m²]
GL1T/...../.....
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m²]
GL1T/...../.....
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m²]
GL1T/...../.....
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m²]
GL1T/...../.....
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m²]
GL1T/...../.....
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m²]
GL1T/...../.....
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m²]

b) DANE KSIĘGI WIECZYTEJ – DLA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ (CAŁEGO BUDYNKU)

GL1T/...../.....	Województwo:
Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	

c) PISEMNE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE MODERNIZACJI

Uchwała właścicieli lokali Wspólnoty Mieszkaniowej na przeprowadzenie modernizacji	☐ TAK ☐ NIE
Data podjęcia uchwały , uchwała numer	
Uchwała podjęta wielkością udziałów lub na każdego właściciela przypada jeden głos	% lub głosów



B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

W ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane		☐ TAK	☐ NIE
dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5			
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji			szt.



Rok montażu lub produkcji obecnego wspólnego źródła ciepła w budynku mieszkalnym:		Rodzaj stosowanego obecnie paliwa we wspólnym źródle ciepła:	
Rok montażu lub produkcji obecnego źródła ciepła w indywidualnych lokalach mieszkalnych:	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	Rodzaj stosowanego obecnie paliwa w indywidualnych źródłach ciepła	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....

☐ Oświadczam, że budynek /lokale mieszkalny/e, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.1. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1a i 1b do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1a Programu.

B.1.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa)
☐	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
☐	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem



☐	Kocioł gazowy kondensacyjny <i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i> <i>W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła</i>
☐	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu <i>Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.</i>
☐	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie <i>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem</i>
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie <i>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
☐	Ogrzewanie elektryczne <i>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</i>
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody)</i>



	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
☐	<i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).</i>
☐	Mikroinstalacja fotowoltaiczna <i>Zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) – wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym)</i> WAŻNE: o instalację fotowoltaiczną można wnioskować wyłącznie w przypadku wnioskowania o rodzaj przedsięwzięć nieobjmujący wymiany źródeł ciepła tabela 3 rodzaje przedsięwzięć dla Beneficjenta końcowego

Oświadczam, że budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)		Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)	
--	--	--	--

B.1.2 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny
☐	Ocieplenie przegród budowlanych <i>Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orywnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych</i>	M² ocieplenia:
	Stolarka okienna	
		szt.



☐	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
☐	Stolarka drzwiowa	szt.
☐	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących	

Planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)		Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok)	
--	--	--	--

B.1.3 Dokumentacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
☐	Ekspertyzy <i>Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem</i>
☐	Audyt energetyczny <i>Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.</i>
☐	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, <i>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i>



C. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczamy, że wniosek o dofinansowanie został złożony na Wspólnotę Mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokalu) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych spełniających warunki określone w Regulaminie. Poszczególne lokale mieszkalne mają założone osobne księgi wieczyste.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „*Ciepłe Mieszkanie*” w gminie Świerklaniec i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiemy i akceptujemy zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptujemy możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Gminę Świerklaniec kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem oraz zobowiązujemy się do poddania się powyższej kontroli.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczamy, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Jesteśmy świadomi że: podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).



Oświadczenie dotyczące zachowania trwałości przedsięwzięcia

Oświadczamy, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonamy zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, których dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontujemy urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstalujemy dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu.

Zobowiązanie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczamy i zobowiązujemy się, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska) również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie budynku mieszkalnego

Oświadczamy, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w budynku

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do dokonywania w budynku mieszkalnym w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczamy, że jeśli prace będą realizowane poza w/w budynkiem uzyskamy odpowiednie zgody.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Uchwały Nr V/36/1/2017 Sejmiku województwa śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.



Oświadczenie o wcześniejszych przedsięwzięciach

Oświadczamy, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świerklaniec z siedzibą w Urzędzie Miasta w Świerkłańcu, ul. Młyńskiej 3, 42-622 Świerklaniec, adres e-mail: kancelaria@ugswierklaniec.pl; tel. (32) 284 74 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – e-mail.: iod.ugswierklaniec@grupaformat.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią) lub art.9 ust. 2 lit a) (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego



dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem na zasadach - na zasadach określonych w RODO.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek.
9. przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie.
10. administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
11. Dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Katowicach w celu udostępnienia środków WFOŚiGW Katowice na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
12. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
13. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU



- Zgoda na reprezentowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie dla Wspólnoty Mieszkaniowej przez Zarząd/Pełnomocnika w Programie „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec.
- Uchwałę właścicieli lokali wyrażających jednomyślnie zgodę na przeprowadzenie modernizacji której zakres zgodny jest ze złożonym wnioskiem.
- Zaświadczenie z banku z informacją dotyczącą prowadzenia rachunku bankowego Wspólnoty Mieszkaniowej

[data, podpis]



Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na wymianę źródeł ciepła oraz termomodernizacji w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, realizowanych w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

adres zamieszkania

.....

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam :

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy niniejszym pełnomocnictwem)

.....

(adres zamieszkania)

.....

.....

(pesel) (nr telefonu)

do wykonywania następujących czynności¹:

- 1) złożenia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec;
- 2) podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec;
- 3) podpisania Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec;

¹ nie potrzebne skreślić



- 4) podpisywania dokumentów rozliczeniowych (Wniosek o płatność wraz z załącznikami);
- 5) wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej;
- 6) składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność;
- 7) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej;
- 8) prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania; w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości

.....
(wpisać adres nieruchomości)

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
**podpis (imię i nazwisko) osoby
upoważnionej**



Załącznik nr 2 do zarządzenia
Nr 0050.193.2024
Wójta Gminy Świerklaniec
z dnia 20 grudnia 2024 r.

**UMOWA Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” dla osób fizycznych tj. właścicieli lokali mieszkalnych oraz
najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w
Gminie Świerklaniec**

zawarta w dniu w Świerkłańcu, pomiędzy:
Gminą Świerklaniec z siedzibą w Świerkłańcu, ul. Młyńska 3, NIP 645-253-83-56, REGON 276258983
reprezentowaną przez:

..... zwaną
w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Panią/Panem zam,

Nr PESEL
zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym”

Preambuła

Zważywszy, że:

w dniu 19 czerwca 2024 r. Gmina Świerklaniec podpisała z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach Umowę o dofinansowanie nr 26/2024/74/OA/oe/CM1 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec, która stanowi podstawę do udzielania przez Gminę dofinansowań w ramach w/w programu na rzecz beneficjentów końcowych, w tym osób fizycznych, posiadających tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, objętego przedsięwzięciem w ramach w/w programu, wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 725), mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy.

1. Umowa opisana w ust. 1 określa w szczególności prawa i obowiązki Gminy oraz Beneficjenta końcowego w związku z udzielaniem przez Gminę dofinansowania zgodnie z Programem



realizowanego przedsięwzięcia przez Gminę Świerklaniec.

2. Z umowy opisanej w ust. 1 wynika obowiązek Gminy stosowania Wytycznych dla Gmin dotyczących przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, stanowiących załącznik nr 2 do w/w umowy oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu.

Dlatego też Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada tytuł prawny wynikający z *prawa własności/ograniczonego prawa rzeczowego*² do lokalu mieszkalnego nr położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym przy ul. w miejscowości....., wpisane w księdze wieczystej KW nr i jest wyłącznym właścicielem/uprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego w/w lokalu mieszkalnego/jest współwłaścicielem/współuprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do w/w lokalu mieszkalnego legitymującym się pisemną zgodą współwłaścicieli/współuprawnionych do realizacji przedsięwzięcia objętego niniejszą Umową³.

Beneficjent końcowy oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada umowę najmu lokalu nr..... mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Świerklaniec wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy. Umowa najmu została zawarta w dniuroku, nr i nie została wypowiedziana przez żadną ze stron. Umowa dotyczy najmu lokalu mieszkalnego położonego przy ul. w miejscowości.....

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dotacji na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym opisanym w ust. 1 na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

W oparciu o wyniki naboru do Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec przeprowadzonego na podstawie Regulaminu naboru wniosków przyjętego Zarządzeniem nr 0050.193.2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. Wójta Gminy Świerklaniec,

3. Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej „Wnioskiem” do wysokości wskazanej w §3 niniejszej Umowy.

² niewłaściwie skreślić

³ w umowie zostaną wprowadzone postanowienia odpowiednie do sytuacji faktycznej i prawnej



4. Dofinansowaniem objęte są wyłącznie koszty kwalifikowane, poniesione na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku o dofinansowanie. Przez koszty kwalifikowane należy rozumieć koszty kwalifikowane określone w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dofinansowanie nie obejmuje w szczególności:
- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - 4) przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia,
 - 5) dokumentu charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji.

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego przedsięwzięcia zgodnie z rodzajem i zakresem przedsięwzięcia wskazanym we Wniosku i przedłożenia do Gminy jego rozliczenia w terminach zgodnych z niniejszą Umową.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia opisanego we Wniosku w sposób zgodny z **dokumentami Programu**, przez co rozumie się dokument Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, umowę nr 26/2024/74/OA/oe/CM1z dnia 19 czerwca 2024 roku zawartą pomiędzy Gminą Świerklaniec, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Zarządzenie nr 0050.193.2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. Wójta Gminy Świerklaniec (zwane dalej **Zarządzeniem**) wraz z załącznikami, w tym Regulaminem naboru wniosków.
4. Beneficjent końcowy w ramach przedsięwzięcia opisanego we Wniosku dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła zgodnego z Wnioskiem i dokumentami Programu oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania, jak również dokonuje samodzielnego wyboru podmiotu, któremu powierzy realizację pozostałych prac wynikających z Wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z dokumentami Programu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do ich stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
 - 4) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny,



- 5) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest uprawniony do dokonywania czynności obejmujących przedsięwzięcie w lokalu mieszkalnym wskazanym w §1 ust. 1 niniejszej umowy, a jeśli prace będą realizowane poza w/w lokalem zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód.
6. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c. o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
- 1) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków,
 - 2) pieców kaflowych, w których zamontowano grzałki elektryczne.
7. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominarska.
8. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
9. Beneficjent końcowy oświadcza i zobowiązuje się, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, a w przypadku przekroczenia w/w kwoty wypłacone już dofinansowanie ulega zwrotowi w zakresie nadwyżki, w każdym przypadku nie mniej jednak niż kwota, jaką Gmina będzie zobowiązana zwrócić do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej WFOŚiGW w Katowicach).
10. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, a także uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót budowlanych jeśli jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
11. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu opisanego w §1 ust.1, którego dotyczy Wniosek z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków dokumentu Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zgodności z dokumentami Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
13. Zmiana, o której mowa w ust. 12, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania, sposób jego wypłaty oraz rozliczenie

1. ⁴ **Dla podstawowego poziomu** Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **19 000,00 zł** (dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100)

⁴ niepotrzebne skreślić.



albo

Dla podwyższonego poziomu Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **29 500,00 zł** (dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100) na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjenta końcowego

albo

Dla najwyższego poziomu Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do **95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż **43 900,00 zł** (czterdzieści trzy tysiące złotych dziewięćset złotych 00/100) na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego.

2. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o zgodnie z dokumentami Programu⁵.
3. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione przez Beneficjenta końcowego na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą, a zakończenie nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej Umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. Beneficjent końcowy winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego wskazanego w ust. 14 którego jest właścicielem/współwłaścicielem. Dopuszcza się również płatności gotówkowe. Potwierdzeniem zapłaty jest dokument KP.
7. Beneficjent końcowy po zakończeniu przedsięwzięcia zobowiązany jest do złożenia do Gminy pisemnego wniosku o płatność według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w §10 ust. 11 Regulaminu nie później niż w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego ale nie później niż do dnia 10 stycznia 2026 roku.
8. Po przedłożeniu wniosku o płatność wraz z załącznikami Gmina dokonuje ich oceny w szczególności celem ustalenia faktu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, kwalifikowalności przedsięwzięcia i zgodności jego realizacji z dokumentami Programu, niniejszą umową, w tym wnioskiem o dofinansowanie. W tym zakresie Gmina może przeprowadzić na nieruchomości opisanej w §1 ust. 1 końcową kontrolę zrealizowanych przedsięwzięć w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym telefonicznie. Z przeprowadzonej końcowej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.
9. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia, przy czym jest to termin instrukcyjny.
10. W przypadkach wątpliwości co do złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność, w szczególności w zakresie zgodności wykonanego przedsięwzięcia z dokumentami Programu i/lub umową o dofinansowanie, Gmina ma prawo do żądania od Beneficjenta końcowego dodatkowych

⁵ pozostawić jeśli dotyczy.



wyjaśnień lub dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia w terminie i formie przez nią wyznaczonym pod rygorem uznania przedsięwzięcia za nierozliczone. Powyższe wezwanie wstrzymuje czas weryfikacji wniosku.

11. Gmina na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność zweryfikowanego pozytywnie przez Gminę, nie częściej niż raz na miesiąc składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Katowicach.
12. Gmina otrzyma z WFOŚiGW w Katowicach dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Katowicach kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
13. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest świadomy, że WFOŚiGW w Katowicach ma prawo do wstrzymania wypłaty dotacji jeżeli wniosek o płatność złożony przez Gminę jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
14. Gmina wypłaci Beneficjentom końcowym dofinansowanie o równowartości środków otrzymanych z WFOŚiGW w Katowicach, nie więcej niż kwotę dotacji wskazaną ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia przez Gminę, w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Świerklaniec przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
15. Wysokość dofinansowania określonego w ust. 1 i ust. 2 ulega automatycznemu i proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach części wydatków wykazanych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność.
16. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.
17. Gmina uznaje przedsięwzięcie za nierozliczone i odmawia wypłaty dofinansowania w przypadkach wskazanych w § 7.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 2, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Gminy Świerklaniec wniosek o płatność zgodnie z następującymi załącznikami:
 - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),
 - 2) protokół odbioru prac którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),
 - 3) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego.
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia).
 - 5) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe lub dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia).Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny



dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

- 6) protokół - odbiór kominiarski-końcowy (w przypadku montażu kotła na pellet lub gaz) (kopia).
- 7) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia).
- 8) dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia). Dopuszcza się również płatności gotówkowe. Potwierdzeniem zapłaty jest dokument KP.

Jeżeli płatność dokonana jest przelewem wówczas Beneficjent końcowy winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego którego jest właścicielem/współwłaścicielem. Na ten sam rachunek bankowy zostanie wypłacona dotacja zgodnie z zawartą umową po poprawnym rozliczeniu zadania. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

- 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) (kopia).
 - 10) dokument charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji – wykonany przez osobę uprawnioną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynku (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 101) (kopia).
 - 11) dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
 3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych wymagane jest dostarczenie skorygowanych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy w Świerkłańcu.
 5. Po przedłożeniu wniosku o płatność i dokumentów rozliczeniowych osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świerklaniec mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanego przedsięwzięcia w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony telefonicznie, a z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego opisanego w §1 ust. 1 niniejszej umowy z mieszkalnego na inny oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia otrzymanego niniejszą Umową, a także niezainstalowanie



dotychczasowych źródeł ciepła niespełniających warunków dokumentów Programu i wymagań technicznych tam określonych.

4. W przypadku zbycia przez Beneficjenta końcowego w okresie trwałości przedsięwzięcia prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu opisanego w §1 ust.1 niniejszej Umowy, w którym realizowane było przedsięwzięcie, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do poinformowania o takiej okoliczności Gminę w terminie do 14 dni licząc od dnia przeniesienia własności/ograniczonego prawa rzeczowego oraz zobowiązuje się do zapewnienia, iż nowy właściciel (uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego) lokalu mieszkalnego przejmie wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy dla Beneficjenta końcowego najpóźniej w terminie 60 dni od dnia uzyskania prawa własności lokalu mieszkalnego tj. w powyższym terminie zostanie zawarta w formie pisemnej trójstronna umowa przeniesienia praw i obowiązków (Beneficjent końcowy, Gmina i nowy właściciel). W przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia takiej umowy w powyższym terminie Gmina ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 120 dni licząc od dnia bezskutecznego upływu w/w terminu, nie wcześniej niż 120 dni licząc od dnia powzięcia informacji przez Gminę o zmianie właściciela (uprawnionego z ograniczonego prawa rzeczowego) lokalu mieszkalnego, czego skutkiem będzie obowiązek zwrotu przez Beneficjenta końcowego w całości otrzymanego dofinansowania.
5. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 4 Beneficjent końcowy gwarantuje, iż nowy właściciel (uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego) lokalu mieszkalnego wskazanego w §1 ust. 1 niniejszej Umowy podda się kontroli, o której mowa w niniejszej Umowie zgodnie z jej zasadami.
6. Niepoinformowanie Gminy o zbyciu prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego opisanego w §1 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie wskazanym w ust. 4 skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z należnymi odsetkami.
7. Zbycie lokalu mieszkalnego opisanego w §1 ust.1 niniejszej Umowy przed wypłatą dofinansowania skutkuje odmową jego wypłaty przez Gminę.
8. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego przedsięwzięciem Beneficjent końcowy zobowiązuje się w odrębnej umowie przekazać Gminie wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego, w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu Gmina może żądać zwrotu wypłaconego dofinansowania w całości⁶.
9. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów rozliczeniowych wskazanych w §10 ust. 11 regulaminu oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym niniejszej Umowy wraz z załącznikami, wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami (w szczególności zaświadczenia wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.) lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika (jeśli dotyczy).
10. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW), osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW lub Gminę Świerklaniec kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuje się poddać wszelkim czynnościom kontrolnym i monitorującym, w tym udzielać wyjaśnień, okazywać dokumenty, umożliwiać przeprowadzenie wizji w lokalu

⁶ postanowienie dotyczy beneficjentów końcowych będących najemcami lokalu.



opisanym w §1 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 2 do ust. 9 niniejszej Umowy,
 - 2) gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - 3) w razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) w innych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisach prawa, dokumentów Programu lub niniejszej Umowy.
2. O ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 15 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron, a w takim przypadku Strony w ramach porozumienia rozwiązującego ustalą sposób rozliczeń.
2. Nie wywiązywanie się przez Beneficjenta końcowego z jakichkolwiek obowiązków określonych niniejszą Umową, stanowi podstawę do odstąpienia przez Gminę od niniejszej Umowy w terminie 120 dni licząc od dnia powzięcia przez Gminę informacji o naruszeniu przez Beneficjenta końcowego jakichkolwiek postanowień Umowy bez konieczności kierowania do niego dodatkowego wezwania, przy czym w przypadku skierowania takiego wezwania, termin na odstąpienie liczy się od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w takim wezwaniu.
3. Gmina może odstąpić od niniejszej Umowy także w przypadku gdy dojdzie do wygaśnięcia umowy zawartej pomiędzy Gminą, a WFOŚiGW z innych przyczyn niż jej wykonanie, przy czym w takim przypadku Gmina ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia w/w umowy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina uznaje przedsięwzięcie za nierozliczone i odmawia wypłaty dofinansowania w następujących przypadkach:

- 1) nieprzedłożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w §3 ust. 7 niniejszej Umowy, w tym jego przedłożenia z opóźnieniem;
- 2) niewykonania zobowiązania wskazanego w §3 ust. 10 niniejszej Umowy w terminie określonym przez Gminę;
- 3) negatywnej oceny realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia, w tym w wyniku końcowej kontroli, w szczególności w przypadku niezgodności zrealizowanego przedsięwzięcia z dokumentami



Programu lub zawartą umową o dofinansowanie co obejmuje m.in.:

- a) niewykonanie przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy opisanego we Wniosku;
- b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z Wnioskiem lub z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- c) niezrealizowanie przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) zbycia przez Beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania;

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023, poz. 1270 ze zm.).
2. Ewentualne spory o charakterze cywilnoprawnym powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie
2. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych



Załącznik nr 2a
do zarządzenia
Nr 0050.193.20244
Wójta Gminy Świerklaniec
z dnia 20 grudnia 2024 r.

UMOWA Nr

na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Świerklaniec - dla Wspólnot Mieszkaniowych obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych

zawarta w dniu w Świerkłańcu,
pomiędzy:

Gminą Świerklaniec z siedzibą w Świerkłańcu, ul. Młyńska 3, NIP 645-253-83-56, REGON 276258983
reprezentowaną przez:

..... zwaną
w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Wspólnotą Mieszkaniową

Reprezentowaną przez :..... na podstawie uchwał nr z dnia
.....

Adres:

REGON.....
zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym”

Preambuła

Zważywszy, że:

W dniu 19 czerwca 2024 r. Gmina Świerklaniec podpisała z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach Umowę o dofinansowanie nr 26/2024/74/OA/oe/CM1 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec, która stanowi podstawę do udzielania przez Gminę dofinansowań w ramach w/w programu na rzecz beneficjentów końcowych, w tym Wspólnot Mieszkaniowych w rozumieniu ustawy dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1048 ze zm.) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, w przypadku gdy budynek Wspólnoty Mieszkaniowej zlokalizowany jest na terenie Gminy Świerklaniec.



1. Umowa opisana w ust. 1 określa w szczególności prawa i obowiązki Gminy oraz Beneficjenta końcowego w związku z udzielaniem przez Gminę dofinansowania zgodnie z Programem realizowanego przedsięwzięcia przez Gminę Świerklaniec.
2. Z umowy opisanej w ust. 1 wynika obowiązek Gminy stosowania Wytycznych dla Gmin dotyczących przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, stanowiących załącznik nr 2 do w/w umowy oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu.

Dlatego też Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada status wspólnoty mieszkaniowej w rozumieniu ustawy dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1048 ze zm.) obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, obejmującej budynek wielorodzinny mieszkalny położony przy ulicynumer domu....., z ustanowioną księgą wieczystą o numerze : GL1T/...../.....

W budynku wielorodzinnym zostały wydzielone lokale mieszkalne którym zostały założone odrębne księgi wieczyste o numerach:

GL1T/...../.....

GL1T/...../.....

GL1T/...../.....

GL1T/...../.....

GL1T/...../.....

GL1T/...../.....

2. Beneficjent końcowy oświadcza, że na zawarcie niniejszej Umowy i realizację przedsięwzięcia uzyskał odpowiednie zgody i pełnomocnictwa wyrażone w uchwałach właścicieli lokali, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dotacji na realizację przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym wielorodzinnym opisanym w ust. 1, zwanym dalej **budynkiem**, na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
4. W oparciu o wyniki naboru do Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec



przeprowadzonego na podstawie Regulaminu naboru wniosków przyjętego Zarządzeniem nr 0050.193.2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. Wójta Gminy Świerklaniec, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w budynku, o którym mowa w ust.1 określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec zwanego dalej „Wnioskiem”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, do wysokości określonej w §3 niniejszej Umowy.

5. Dofinansowaniem objęte są wyłącznie tzw. koszty kwalifikowane, poniesione na realizację przedsięwzięcia opisanego we Wniosku. Przez koszty kwalifikowane należy rozumieć koszty kwalifikowane określone w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Dofinansowanie, nie obejmuje w szczególności:
 - a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - d) przeszkolenia obsługi, serwisowania, ubezpieczenia,
 - e) dokumentu charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji.

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego przedsięwzięcia zgodnie z rodzajem i zakresem przedsięwzięcia wskazanym we Wniosku i przedłożenia do Gminy jego rozliczenia w terminach zgodnych z niniejszą Umową.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia opisanego we Wniosku w sposób zgodny z **dokumentami Programu**, przez co rozumie się dokument Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, umowę nr 26/2024/74/OA/oe/CM1z dnia 19 czerwca 2024 roku zawartą pomiędzy Gminą Świerklaniec, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Zarządzenie nr 0050.193.2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. Wójta Gminy Świerklaniec wraz z załącznikami (zwane dalej **Zarządzeniem**), w tym Regulaminem naboru wniosków
4. Beneficjent końcowy w ramach przedsięwzięcia opisanego we Wniosku dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła zgodnego z Wnioskiem i dokumentami Programu oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania, jak również dokonuje samodzielnego wyboru podmiotu, któremu powierzy realizację pozostałych prac wynikających z Wniosku.
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z dokumentami Programu, o którym mowa w 3 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do ich stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą



umową

- 4) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny,
 - 5) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest uprawniony do dokonywania czynności obejmujących przedsięwzięcie w budynku mieszkalnym wskazanym w §1 ust. 1 niniejszej umowy, a jeśli prace będą realizowane poza w/w budynkiem zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód;
 - 6) w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
6. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c. o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków,
 - 2) pieców kaflowych, w których zamontowano grzałki elektryczne.
 7. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
 8. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
 9. Beneficjent końcowy oświadcza i zobowiązuje się, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, a w przypadku przekroczenia w/w kwoty wypłacone już dofinansowanie ulega zwrotowi w zakresie nadwyżki, w każdym przypadku nie mniej jednak niż kwota, jaką Gmina będzie zobowiązana zwrócić do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej WFIŚiGW w Katowicach)
 10. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, a także uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót budowlanych jeśli jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokona zmiany przeznaczenia lokali w budynku opisanym w §1 ust.1, którego dotyczy Wniosek z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków dokumentu Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zgodności z dokumentami Programu. W takim



wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

13. Zmiana, o której mowa w ust. 12, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty i rozliczenie

1. Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową, nie więcej niż **350 000,00 zł** (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Termomodernizacja bez wymiany źródeł ciepła - do **60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnotę Mieszkaniową, nie więcej niż **150 000,00 zł** (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy jakim jest Wspólnota Mieszkaniowa ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

2. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o zgodnie z dokumentami Programu⁷.
3. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione przez Beneficjenta końcowego na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą, a zakończenie nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej Umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. Beneficjent końcowy winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego wskazanego w ust. 14 którego jest posiadaczem przypisanego na cele funduszu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej.
7. Beneficjent końcowy po zakończeniu przedsięwzięcia zobowiązany jest do złożenia Gminie pisemnego wniosku o płatność zgodnie ze wzorem określonym Zarządzeniem wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w §10 ust. 12 Regulaminu nie później niż w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego ale nie później niż do dnia 10 stycznia 2026 roku.
8. Po przedłożeniu wniosku o płatność wraz z załącznikami Gmina dokonuje ich oceny w szczególności celem ustalenia faktu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, kwalifikowalności przedsięwzięcia i zgodności jego realizacji z dokumentami Programu, niniejszą umową, w tym wnioskiem o dofinansowanie. W tym zakresie Gmina może przeprowadzić na nieruchomości opisaną w §1 ust. 1 końcową kontrolę zrealizowanych przedsięwzięć w odniesieniu do złożonych

⁷ pozostawić jeśli dotyczy.



dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym telefonicznie. Z przeprowadzonej końcowej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

9. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia, przy czym jest to termin instrukcyjny.
W przypadkach wątpliwości co do złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność, w szczególności w zakresie zgodności wykonanego przedsięwzięcia z dokumentami Programu i/lub umową o dofinansowanie, Gmina ma prawo do żądania od Beneficjenta końcowego dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia w terminie i formie przez nią wyznaczonym pod rygorem uznania przedsięwzięcia za nierozliczone. Powyższe wezwanie wstrzymuje czas weryfikacji wniosku.
10. Gmina na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność zweryfikowanego pozytywnie przez Gminę, nie częściej niż raz na miesiąc składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Katowicach.
11. Gmina otrzyma z WFOŚiGW w Katowicach dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Katowicach kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
12. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest świadomy, że WFOŚiGW w Katowicach ma prawo do wstrzymania wypłaty dotacji jeżeli wniosek o płatność złożony przez Gminę jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
13. Gmina wypłaci Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie o równoważności środków otrzymanych z WFOŚiGW w Katowicach, nie więcej niż kwotę dotacji wskazaną ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia przez Gminę w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Świerklaniec przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
14. Wysokość dofinansowania określonego w ust. 1 i ust. 2 ulega automatycznemu i proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach części wydatków wykazanych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.
16. Gmina uznaje przedsięwzięcie za nierozliczone i odmawia wypłaty dofinansowania w przypadkach wskazanych w §7.
17. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 2, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Gminy Świerklaniec wniosek o płatność zgodnie z następującymi załącznikami:
 - 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe
 - a) w przypadku wymiany indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła dowodem zezłomowania będzie wystawiony imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu/formularz



przyjęcia odpadów metali wystawionego imiennie na każdego mieszkańca wspólnoty z osobna. Beneficjent końcowy winien udokumentować likwidację każdego starego nieekologicznego źródła ciepła z osobna – dla każdego lokalu indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;

- b) w przypadku wymiany wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego wystarczy przedstawienie jednego, wspólnego dokumentu wskazującego złomowanie źródła ciepła wystawionego na dane Wspólnoty Mieszkaniowej;
- 2) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),
- 3) protokół odbioru prac, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),
- 4) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta,
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia),
- 6) protokół - odbiór kominarski-końcowy (w przypadku montażu pieca na pellet lub gaz) (kopia),
- 7) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia),
- 8) dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia),

Wnioskodawca winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego przypisanego na cele funduszu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej. Na ten sam rachunek bankowy zostanie wypłacona dotacja zgodnie z zawartą umową po poprawnym rozliczeniu zadania. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

- 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) (kopia),
- 10) Zaświadczenie OSD o przyłączu mikroinstalacji fotowoltaicznej do budynku (jeżeli dotyczy) – kopia
- 11) dokument ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa (kopia),
- 12) dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej.
- 13) w przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej, bram garażowych zdjęcia wymienionych elementów (forma papierowa),
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych wymagane jest dostarczenie skorygowanych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.



4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy w Świerkłańcu.
5. Po przedłożeniu wniosku o płatność i dokumentów rozliczeniowych osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świerklaniec mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanego przedsięwzięcia w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony telefonicznie, a z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych w budynku oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia otrzymanego niniejszą Umową, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków dokumentu Programu i wymagań technicznych tam określonych.
4. W przypadku zbycia przez Beneficjenta końcowego w okresie trwałości przedsięwzięcia część nieruchomości wspólnej we wspólnocie, jeśli nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do poinformowania o takiej okoliczności Gminy w terminie do 14 dni licząc od dnia dokonania takiego zbycia oraz zobowiązuje się do zapewnienia, iż nowy właściciel/e przejmą wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy dla Beneficjenta końcowego najpóźniej w terminie 60 dni od dnia uzyskania prawa własności tj. w powyższym terminie zostanie zawarta w formie pisemnej trójstronna umowa przeniesienia praw i obowiązków (Beneficjent końcowy, Gmina i nowy właściciel). W przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia takiej umowy w powyższym terminie Gmina ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 120 dni licząc od dnia bezskutecznego upływu w/w terminu, nie wcześniej niż 120 dni licząc od dnia powzięcia informacji przez Gminę o zmianie właściciela, czego skutkiem będzie obowiązek zwrotu przez Beneficjenta końcowego otrzymanego dofinansowania.
5. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 4 Beneficjent końcowy gwarantuje, iż nowy właściciel podda się kontroli, o której mowa w niniejszej Umowie zgodnie z jej zasadami.
6. Niepoinformowanie Gminy o zbyciu prawa własności części wspólnej w terminie wskazanym w ust. 4 skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z należnymi odsetkami.
7. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia
8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów rozliczeniowych wskazanych w §10 ust. 12 Regulaminu oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym niniejszej Umowy wraz z załącznikami, wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, wniosku o płatność wraz z załącznikami.
9. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki



Wodnej (WFOŚiGW), osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW lub Gminę kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuje się poddać wszelkim czynnościom kontrolnym i monitorującym, w tym udzielać wyjaśnień, okazywać dokumenty, umożliwiać przeprowadzenie wizji w lokalu opisanym w §1 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 2 do ust. 9 niniejszej Umowy,
 - 2) gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - 3) w razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) w innych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisach prawa, dokumentów Programu lub niniejszej Umowy.
2. O ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 15 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron, a w takim przypadku Strony w ramach porozumienia rozwiązującego ustalą sposób rozliczeń.
2. Nie wywiązywanie się przez Beneficjenta końcowego z jakichkolwiek obowiązków określonych niniejszą Umową, stanowi podstawę do odstąpienia przez Gminę od niniejszej Umowy w terminie 120 dni licząc od dnia powzięcia przez Gminę informacji o naruszeniu przez Beneficjenta końcowego jakichkolwiek postanowień Umowy bez konieczności kierowania do niego dodatkowego wezwania, przy czym w przypadku skierowania takiego wezwania, termin na odstąpienie liczy się od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w takim wezwaniu.
3. Gmina może odstąpić od niniejszej Umowy także w przypadku gdy dojdzie do wygaśnięcia umowy zawartej pomiędzy Gminą, a WFOŚiGW z innych przyczyn niż jej wykonanie, przy czym w takim przypadku Gmina ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 60 dni licząc od dnia wygaśnięcia w/w umowy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina uznaje przedsięwzięcie za nierozliczone i odmawia wypłaty dofinansowania w następujących przypadkach:

- 1) nieprzedłożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w §3 ust. 7 niniejszej Umowy, w tym jego przedłożenia z opóźnieniem;
- 2) niewykonania zobowiązania wskazanego w §3 ust. 10 niniejszej Umowy w terminie określonym przez Gminę;



- 3) jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia
- 4) negatywnej oceny realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia, w tym w wyniku końcowej kontroli, w szczególności w przypadku niezgodności zrealizowanego przedsięwzięcia z dokumentami Programu lub zawartą umową o dofinansowanie co obejmuje m.in.:
 - a) niewykonanie przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy opisanego we Wniosku;
 - b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z Wnioskiem lub z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - c) niezrealizowanie przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023, poz. 1270 ze zm.).
6. Ewentualne spory cywilnoprawne powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami
2. Uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej :.....
3. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych



Załącznik nr 3 do zarządzenia
Nr 0050.193.2024
Wójta Gminy Świerklaniec
z dnia 20 grudnia 2024 r.

Wypełnia Urząd Gminy w Świerkłańcu :	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
☐	☐

**Wniosek o płatność
w ramach programu
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec⁸**

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie						
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek (.....z dn. dd-mm-rrrr)			202....	z dnia	-.....-202....	
Dotyczy ☐	☐	☐				
PODSTAWOWY poziom dofinansowania	PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	NAJWYŻSZY poziom dofinansowania				
			☐ Wspólnota Mieszkaniowa			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej						

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta końcowego			
Nazwisko		Imię	
PESEL/REGON		Numer telefonu	

⁸ wniosek składany jest do Urzędu Gminy w Świerkłańcu



☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie obowiązuje w dalszym ciągu uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej nr _____ na realizację przedsięwzięcia i objętego dofinansowaniem (w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych).

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp	Koszty kwalifikowane dla osób fizycznych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	



3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektory słoneczne i pompy ciepła do samej c.w.u.)	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma		

Lp	Koszty kwalifikowane dla Wspólnot Mieszkaniowych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
4.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
5.	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	
6.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
7.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
8.	Ogrzewanie elektryczne	
9.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	
10.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektory słoneczne i pompy ciepła do samej c.w.u.)	
11.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
12.	Instalacja Fotowoltaiczna	
Suma		



B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowalnych.

Lp.	Koszty kwalifikowane dla osób fizycznych	liczba sztuk	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma			

Lp.	Koszty kwalifikowane dla Wspólnot Mieszkaniowych	liczba sztuk	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa oraz bramy garażowe		
3.	Ocieplenie przegród budowlanych		
Suma			

B.3.3. W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane dla osób fizycznych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Dokumentacja projektowa	
Suma		

Lp.	Koszty kwalifikowane dla Wspólnot Mieszkaniowych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
1.	Audyt energetyczny	
2.	Dokumentacja projektowa	
3.	Ekspertyzy	
Suma		



Załącznik nr 9	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)	TAK/ NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej. W przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej zdjęcia wymienionych elementów. (forma papierowa)	TAK/ NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 11	Dokument ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej – jeśli dotyczy	TAK/ NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 12	Audyt energetyczny (kopia) jeśli dotyczy	TAK/ NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 13	Dokumentacja projektowa (kopia) jeśli dotyczy	TAK/ NIE Nie dotyczy
Załącznik nr 14	Zaświadczenie przyłącza mikroinstalacji fotowoltaicznej do budynku tzw. OSD jeśli dotyczy – kopia	TAK/ NIE Nie dotyczy

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

- ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa
- ☐ Montaż nowego źródła ciepła (w przypadku posiadania stosownych uprawnień)

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu/budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu/budynku objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.



Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 lub 1a do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku (pod warunkiem uzyskania dofinansowania z WFOŚiGW)	

Data		Podpis akceptującego	
-------------	--	-----------------------------	--



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Kurońcach



ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Załącznik nr 1 do wniosku o płatność w ramach
Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie
Świerklaniec

IMIĘ I NAZWISKO:				NUMER UMOWY :			
NAZWA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ				REGON			
ADRES INWESTYCJI :							
LP.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu - zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	UWAGI
1							
2							
3							
4							
5							
6							
SUMA:							

.....
data i podpis
beneficjenta/pośrednicznika

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług



Załącznik nr 2 do wniosku o płatność
w ramach Programu „Ciepłe
Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec

Protokół odbioru prac w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu/budynku mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta) – jeśli dotyczy		
Dane Wspólnoty Mieszkaniowej – jeśli dotyczy		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie – wypełniają Beneficjenci – Osoby Fizyczne

Demontaż źródła ciepła na paliwo stałe	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
<i>Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)</i>	



Zakup i montaż nowego źródła ciepła C.O lub C.O i C.W.U.		
<i>Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych</i>		
Producent	Model	Moc
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		TAK/NIE/NIE DOTYCZY

Demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła; zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym; (tylko w przypadku wymiany nieekologicznego źródła ciepła na nowy)	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/ urządzeń /instalacji
<i>Rodzaj zamontowanej instalacji</i>		
Np. a. źródło ciepła [model, moc, producent] b. instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] c. nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] d. itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (tylko w przypadku wymiany nieekologicznego źródła ciepła na nowy)	Liczba sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		



C. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie – wypełniają Beneficjenci – Wspólnoty Mieszkaniowe

Demontaż wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe		Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
<i>Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)</i>		
Zakup i montaż nowego źródła ciepła C.O lub C.O i C.W.U.		
<i>Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych</i>		
Producent	Model	Moc
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		TAK/NIE/NIE DOTYCZY

Demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej C.W.U), instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła; zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji
<i>Rodzaj zamontowanej instalacji</i>		
Np. a. źródło ciepła [model, moc, producent] b. instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] c. kolektorów słonecznych [producent, model] d. nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] e. itp.		



Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego	Liczba sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE¹⁰)
Stolarka okienna		
Ocieplenie przegród budowlanych	Ilość:	Materiały
<i>W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku. Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.</i>	m² wykonanego ocieplenia : Potwierdza się wykonanie docieplenia budynku min. 25% powierzchni przegród zewnętrznych budynku TAK ☐ NIE ☐ Grubość ocieplenia w cm :	Rodzaj użytego materiału :

¹⁰ wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.



Zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej

Producent/ Model	Moc	Liczba sztuk

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)¹¹.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń¹².
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego/ budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie

¹¹ w tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

¹² niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.



Świerklaniec i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.

4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)



Załącznik nr 4 do zarządzenia
Nr 0050.193.2024
Wójta Gminy Świerklaniec
z dnia 20 grudnia 2024 r.

Program Priorytetowy pn. „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec skierowany jest do osób fizycznych, posiadających tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym lub osób posiadających ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego jak i również dla osób posiadających umowę najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy.

Drugim typem beneficjenta są Wspólnoty Mieszkaniowe obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

W przypadku osób fizycznych wsparcie przewiduje 3 poziomy dofinansowań w zależności od przedstawionego stopnia uzyskanych dochodów przez Wnioskodawcę. Osoby fizyczne w programie mogą starać się o zwrot od 35 do 95 % kosztów kwalifikowanych. W przypadku Wspólnot Mieszkaniowych dotacja kwalifikować będzie się do 60 % kosztów kwalifikowanych. Szczegółowy zakres limitów finansowych określa Regulamin Programu.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Niniejszym ogłasza się, że trwa nabór wniosków o udział w Programie, który zakończy się o godzinie 17:00 dnia 30 listopada 2025 r.

WAŻNE! Wcześniej i później przesłane wnioski o udział w Programie nie będą brane pod uwagę.

Wnioski o udział w Programie można składać w wersji:

- a. **PAPIEROWEJ.** Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Gminy Świerklaniec, ul. Młyńska 3 w Kancelarii w godzinach pracy tut. urzędu.
- b. **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Gminy Świerklaniec muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /6j5uxhu436/domyslna lub /6j5uxhu436/SkrytkaESP. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego znajdziesz na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.

UWAGA! Właścicielem e-PUAP-u jest Ministerstwo Cyfryzacji, które odpowiada za jego elementy techniczne, w tym za dostępność, funkcjonalność czy działanie. Urząd Gminy Świerklaniec nie ma wpływu na jego działanie.

Wszystkie dokumenty do naboru można znaleźć na stronie: <https://bip.swierklaniec.pl/> lub w Referacie



Gospodarki Komunalnej tut. urzędu – pokój nr 1 u ekodoradcy.

Główne założenia Programu

- maksymalny poziom dofinansowania osób fizycznych w zakresie od 35 do 95 % kosztów kwalifikowanych,
- maksymalny poziom dofinansowania Wspólnot Mieszkaniowych w zakresie do 60 % kosztów kwalifikowanych,
- budżet na realizację programu wynosi 1 529 500 zł.

Na czym polega Projekt?

Realizacja inwestycji odbywa się po podpisaniu umowy z Gminą Świerklaniec o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec.

Beneficjenci Programu sami wybierają wykonawcę zgodnie z Regulaminem i wytycznymi opracowanymi przez Gminę Świerklaniec. Nie muszą przeprowadzać badania rynku. Beneficjent płaci za inwestycję z własnych środków, a następnie otrzymuje częściową refundację poniesionych kosztów po złożeniu wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

Na jaki zakres modernizacji przeznaczone będą dofinansowania?

Dla osób fizycznych dotacje będą przeznaczone na demontaż nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe (tzw. kopciuchów) oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, warunkowo można wnioskować na:

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- dokumentację projektową,

Uwaga: Program nie przewiduje wymiany samej stolarki okiennej i drzwiowej bez wymiany nie ekologicznego źródła ciepła

Dla Wspólnot Mieszkaniowych dotacje będą przeznaczone na zakres taki jak :

- demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu,
- zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu,
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,



- dokumentacja: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
- instalacja fotowoltaiczna dotyczy wyłącznie w wariantcie bez wymiany źródła ciepła

Dokumenty zgłoszeniowe, które należy złożyć od dnia ogłoszenia naboru, a najpóźniej do godziny 7:30 do 30 listopada 2025 r. do godziny 15:00:

- wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami (znajduje się w <https://bip.swierklaniec.pl/> - zarządzenie nr 0050.193.2024 z 20 grudnia 2024 r. lub w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Świerkłańcu)

Zastrzegamy możliwość zmiany harmonogramu działań.

Wszystkie szczegóły dotyczące naboru oraz dokumenty, w tym Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec znajdziecie Państwo na stronie internetowej:
<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-swierklaniec> .

Materiały dot. ww. programu dostępne są na stronie NFOŚiGW:
<https://czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/ciepłe-mieszkanie>



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świerklaniec

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku żółtych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać PDF, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy w Świerkłańcu.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy w Świerkłańcu.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- ✓ **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- ✓ **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

Pole imię i nazwisko współmałżonka Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).



Pole PESEL współmałżonka Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe)

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielną własność majątkową Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2) uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3).

d) Adres zamieszkania

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe)

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Pole Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

B.1 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Pole Adres lokalu mieszkalnego

Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole Numer księgi wieczystej Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: GL1T/yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

Pole Numer działki Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Rok zamieszkania w lokalu mieszkalnym Należy wpisać orientacyjny rok zamieszkania w lokalu. Jeśli sprzed 1945 r. proszę wpisać „1945 r.”



Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej Należy podać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy podać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Gminy w Świerkłańcu.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu.

Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).



B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Oświadczenie Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe)

Należy podać planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok) proszę pamiętać, iż planowany termin realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniej niż zawarcie umowy z Urzędem Gminy w Świerkłańcu. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie później, niż 31.12.2025 rok.

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej. Należy podać ilość wymienianych elementów w sztukach.

Należy podać planowany termin realizacji przedsięwzięć (miesiąc, rok) proszę pamiętać, iż planowany termin realizacji przedsięwzięcia nie może być wcześniejszy niż zawarcie umowy z Urzędem Gminy w Świerkłańcu. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie później, niż 31.12.2025 rok (w tym dokonanie wszelkich płatności).

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.



Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT40A.

Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku: Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać jako **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „**Podstawa obliczania podatku**”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Pole Rodzaj PIT Należy wpisać **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT**

Pole Za rok Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT**.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. W celu usunięcia dodanych wierszy, należy odznaczyć „dodaj”.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że w **roku wskazanym w obwieszczeniu** ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:



- 1) **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz**
- 2) **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu**, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole Wartość dochodu Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy**.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma *Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w polu nr Wartość dochodu** wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie *Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w polu Wartość dochodu** wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany **w polu Wartość dochodu**.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Należy wpisać **rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT**.

Należy wpisać **wysokość opłaconego podatku** za wskazany rok (jeżeli wpisano „PIT-16”).

Pole wysokość opłaconego podatku należy wpisać **wysokość opłaconego podatku** za rok wskazany w **polu Za rok**.

Pole Stawka podatku PIT 28 Należy wpisać **stawkę podatku** dla wykazanych przychodów za rok wskazany w **polu Za rok** z zeznania podatkowego PIT- 28.



W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, **Wnioskodawca** powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole Wartość dochodu należy wpisać iloczyn wartości z pola **Liczba ha przeliczeniowych** oraz pola **Dochód wg GUS**.

Pole Liczba ha przeliczeniowych. Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- ✓ zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- ✓ nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- ✓ umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji
- 4) Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole Dochód wg GUS Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub



- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole niepodlegający opodatkowaniu [...] Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego Wnioskodawcy zgodnie z **rodzajem dochodu** wykazanym w **polu Rodzaj dochodu za rok** kalendarzowy, wskazany w **polu Za rok**.

Wnioskodawca nieuzyskujący tych dochodów wpisuje wartość „0”.

Pole Rodzaj dochodu Należy wpisać **Rodzaj dochodu** Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym **załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku**.

Pole Za rok Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.



C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Świerklaniec.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...]

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Pole Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania** nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Wartość rocznego przychodu [...], Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).



Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku** jednego z dwóch dokumentów:

- a) zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Świerklaniec.

- b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Pole oświadczenie należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.**

Pole oświadczenie Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę



określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole wartość Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania)

Pole Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach. **Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach** Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach, stanowiącego załącznik. W przypadku braku nr na zaświadczeniu, należy wpisać „brak”

Pole Załącznik zawierający oświadczenia:

- ✓ Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).



- ✓ Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka jest dostępny w formie pdf. Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby. Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela.

Warunki Umowy Dotacji

W formularzu wniosku o dofinansowanie zawarto zapisy umowy dotacji określające jej warunki. Złożenie przedmiotowego wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem przez Wnioskodawcę oświadczenia woli zawarcia umowy dotacji na warunkach określonych we wniosku. Zawarcie umowy nastąpi po poinformowaniu Wnioskodawcy o akceptacji wniosku i przyznaniu dofinansowania przez Gminę Świerklaniec.